

Éducation coopérative 10e – 12e année

Programme d'études

Website References

Website references contained within this document are provided solely as a convenience and do not constitute an endorsement by the Department of Education of the content, policies, or products of the referenced website. The department does not control the referenced websites and subsequent links, and is not responsible for the accuracy, legality, or content of those websites. Referenced website content may change without notice.

Regional Education Centres and educators are required under the Department's Public School Programs Network Access and Use Policy to preview and evaluate sites before recommending them for student use. If an outdated or inappropriate site is found, please report it to <curriculum@novascotia.ca>.

Éducation coopérative 10e – 12e année

© Droit d'auteur à la Couronne, Province de la Nouvelle-Écosse , 2019

Préparé par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse

Il s'agit de la version la plus récente du matériel pédagogique actuel utilisé par les enseignants de la Nouvelle-Écosse.

Tous les efforts ont été faits pour indiquer les sources d'origine et pour respecter la Loi sur le droit d'auteur. Si, dans certains cas, des omissions ont eu lieu, prière d'en aviser le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse au numéro 1-888-825-7770 pour qu'elles soient rectifiées. La reproduction, du contenu ou en partie, de la présente publication est autorisée dans la mesure où elle s'effectue dans un but non commercial et qu'elle indique clairement que ce document est une publication du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse.

Éducation coopérative 10^e – 12^e année

Programme

Juin 2019

Table des matières

Contexte	1
Les apprenants évalueront les options dont ils disposent pour leurs études et leur orientation professionnelle.	7
Les apprenants évalueront leurs champs d'intérêt personnels, leurs attributs et leurs compétences par rapport aux options qu'ils envisagent pour leur formation et pour leur orientation professionnelle.....	10
Les apprenants évalueront l'influence des textes de loi, des protocoles et des politiques sur les comportements en milieu de travail.....	13
Les apprenants évalueront leur niveau de préparation au monde du travail	16
Les apprenants mettront en œuvre les compétences qu'ils ont acquises en préparation au monde du travail et les pratiques qu'ils connaissent en matière de gestion des risques dans le milieu de travail	19
Les apprenants réfléchiront à leur épanouissement personnel dans le cadre du stage d'éducation coopérative.....	21

Contexte

L'éducation coopérative est un cours du deuxième cycle du secondaire visant à aider l'ensemble des apprenants à acquérir les compétences transdisciplinaires et les compétences spécifiques nécessaires pour pouvoir connaître la réussite dans toutes sortes de cheminements de formation et d'orientation professionnelle. L'éducation coopérative est par nature un cours d'apprentissage par l'expérience, qui permet aux apprenants de combiner l'apprentissage en salle de classe, l'exploration de leurs champs d'intérêt personnels et le travail sur leurs buts à l'exploration de diverses professions et à l'acquisition d'une expérience dans le monde du travail. Ce cours conduit les apprenants à travailler dans un milieu d'apprentissage où ils peuvent acquérir des compétences transférables, explorer l'importance de la résilience et de la souplesse en milieu de travail et profiter de l'encadrement d'un mentor dans un milieu communautaire authentique.

Grâce à l'éducation coopérative, les apprenants prendront davantage conscience de tout l'éventail des options professionnelles qui sont à leur disposition. L'expérience dans le monde du travail qui joue un rôle fondamental dans ce cours aide les apprenants à développer, peaufiner et mettre en application leurs connaissances et leurs compétences, ce qui les prépare à prendre des décisions en connaissance de cause pour leur avenir.

Avec une telle expérience de travail prévue dans le cadre du cours, les apprenants ont la possibilité d'examiner l'évolution du monde du travail, d'analyser les informations sur le marché du travail, d'explorer les nouveaux débouchés qui existent et de contribuer à l'instauration d'une culture de la sécurité dans le milieu de travail. L'éducation coopérative expose les apprenants aux réalités du monde du travail et les aide à prendre de l'assurance et à mieux se préparer à la poursuite de leurs études au postsecondaire ou à l'entrée sur le marché du travail.

Qui est admissible?

L'éducation coopérative est un cours du deuxième cycle du secondaire que tous les apprenants peuvent envisager de suivre. Pour pouvoir s'inscrire au cours, il est obligatoire pour l'apprenant de présenter un dossier de demande, de fournir deux références et de participer à un entretien. L'apprenant doit avoir au moins 16 ans ou avoir 15 ans et être en 11e année.

Promotion et recrutement

La promotion de l'éducation coopérative et le processus de recrutement commencent avant le processus de sélection de cours dans l'école. L'enseignant du cours d'éducation coopérative offre, en collaboration avec l'administration de l'école et avec le conseiller d'orientation, des présentations aux apprenants pour les informer sur le cours, ses attentes et la souplesse qu'il offre aux élèves. Cela permet aux apprenants de mieux s'informer sur leurs possibilités d'orientation lors du choix de leurs cours et de déterminer si l'éducation coopérative pourrait répondre à leurs besoins.

Promotion du cours

- présentations en classe
- séances d'information pour les familles et sur le programme d'études
- site Web et réseaux sociaux
- bulletins d'information

- brochures et fiches d'information
- réunions entre l'enseignant du cours d'éducation coopérative et le conseiller d'orientation en vue de repérer les élèves susceptibles d'être de bons candidats

Recrutement

- préparation du dossier de demande par l'apprenant
- présentation de deux formulaires identifiant les personnes de référence (enseignant et membre de la communauté)
- entretien
- avis sur les résultats de l'entretien
- séance d'information et préparation de l'entente sur l'engagement de l'élève exigée pour le cours d'éducation coopérative

Remarque : Le dépôt d'un dossier de demande et la participation à l'entretien ne garantissent pas que la demande de l'élève sera retenue.

Emploi du temps pour le cours

L'emploi du temps pour le cours d'éducation coopérative peut se répartir sur l'un ou l'autre des semestres ou sur l'année entière. La souplesse accordée pour le cours d'éducation coopérative permet aux apprenants de faire leur stage pendant la journée d'école, en soirée, en fin de semaine ou en dehors de l'année scolaire.

Préparation au monde du travail

Il est important, pour déterminer si l'élève pourra participer à un stage d'éducation coopérative, de voir son niveau de préparation au monde du travail. Les critères ci-dessous correspondent aux indicateurs figurant dans le formulaire sur le niveau de préparation au stage :

- Il faut que l'apprenant ait 16 ans ou ait 15 ans et soit en 11e année, soit disposé à participer aux activités du lieu de travail et ait montré qu'il était capable d'assumer les responsabilités décrites dans l'entente sur l'apprentissage du cours d'éducation coopérative.
- Il faut que l'apprenant montre qu'il possède les compétences nécessaires pour le milieu de travail, sur le plan personnel et sur le plan social, notamment la capacité d'être consciencieux dans la prise de décisions, d'adopter un comportement positif, de bien communiquer, de bien gérer son temps, d'avoir une attitude positive, de s'engager à faire preuve d'assiduité et d'être disposé à demander de l'aide ou des explications si nécessaire (capacité de défendre ses propres intérêts).
- Il faut que l'apprenant soit parvenu à tous les résultats d'apprentissage couverts dans l'enseignement préalable au stage et soit parvenu à tous les résultats d'apprentissage se rapportant à la santé et à la sécurité en milieu de travail.

Si l'apprenant ne respecte pas les critères en ce qui concerne le niveau de préparation au milieu de travail, alors l'enseignant examinera, en collaboration avec l'administration de l'école ou le conseiller d'orientation, le formulaire sur le niveau de préparation au stage et les attentes avec l'apprenant et avec son parent/tuteur. On fixera une date pour le suivi en vue d'examiner les progrès accomplis par l'apprenant dans sa préparation.

Volet en salle de classe

Le volet en salle de classe du cours d'éducation coopérative comprend un enseignement préalable au stage, un travail hebdomadaire de réflexion et un enseignement continu conçu pour aider l'apprenant tout au long du cours et du stage.

Enseignement préalable au stage

Avant le début du stage d'éducation coopérative, il est obligatoire pour l'apprenant de parvenir aux résultats d'apprentissage prévus pour l'enseignement préalable au stage, qui sont couverts sur une période de 25 heures d'enseignement en classe, conformément à ce qui est décrit ci-dessous. Les besoins des apprenants varieront selon les connaissances et les compétences qu'ils auront pu acquérir lors d'activités antérieures et selon la nature de leur stage. Il se peut que, pour certains apprenants, il faille offrir un enseignement de plus de 25 heures.

L'enseignement préalable au stage est conçu en vue de veiller à ce que les apprenants respectent les critères suivants :

- Ils entament ou poursuivent leur travail d'orientation, d'exploration des professions et de mise au point d'un portfolio.
- Ils comprennent bien combien il est important d'évaluer leurs compétences relatives à l'employabilité et autres compétences apparentées.
- Ils acquièrent des compétences qui leur permettent de mettre en évidence les pratiques qui sont efficaces et pertinentes dans le milieu de travail.
- Ils comprennent les attentes des milieux de travail en matière de sécurité.

Les apprenants qui ont déjà suivi un autre cours d'éducation coopérative ont montré qu'ils répondaient aux attentes du cours pour l'enseignement préalable au stage. Comme ils ont demandé à participer à un autre cours d'éducation coopérative, ils devront faire une révision de l'enseignement préalable au stage, afin de vérifier qu'ils respectent bien toujours les critères de préparation au monde du travail.

Travail hebdomadaire de réflexion

La réflexion individuelle et en groupe est un aspect important du volet en salle de classe. Il faut que les apprenants aient des occasions de discuter, d'échanger, de résoudre des problèmes et d'effectuer un travail indépendant de réflexion sur leur apprentissage, leurs progrès et leur expérience en stage.

Enseignement continu

La prise en charge des apprenants exige un travail continu et régulier de suivi et d'évaluation. Ce travail s'accomplit dans le cadre de visites sur place et d'un enseignement hebdomadaire en salle de classe. Après l'enseignement préalable au stage, les apprenants sont censés avoir au moins une séance en salle de classe par semaine. Lors de cette séance, on fournit aux apprenants des suggestions et commentaires pertinents sur leur apprentissage dans le cadre du stage, ils poursuivent leur travail sur leur plan d'apprentissage et ils travaillent sur les exigences du cours en vue de parvenir aux résultats d'apprentissage visés.

Portfolios

Le portfolio est un outil qui raconte une histoire. Il a pour objet de fournir des preuves de l'apprentissage effectué par l'apprenant : compétences acquises, progrès accomplis et défis relevés dans la réalisation des résultats d'apprentissage du programme scolaire. Le portfolio peut remplir de nombreuses fonctions

différentes et prendre de nombreuses formes différentes, mais il est important de bien définir son rôle dans le processus d'apprentissage pour les apprenants, afin qu'ils en fassent une bonne utilisation tout au long du cours ou programme.

Lorsqu'on vient en aide aux apprenants dans l'élaboration de leur portfolio, il est essentiel de se concentrer sur le processus ou parcours d'apprentissage et non sur la mise au point d'un produit fini. Le portfolio est censé représenter l'accumulation des efforts de l'apprenant au fil du temps et l'apprentissage qu'il a effectué, avec les éclairages pertinents.

Il est également important que le portfolio soit perçu comme étant un outil utilisé de façon délibérée avec une intention bien précise. Pour cela, il faut bien comprendre le rôle de la réflexion sur la pratique dans le processus d'élaboration du portfolio. Pour la réflexion sur la pratique, il faut être capable de réfléchir à ce qu'on fait (ses actes), aux raisons pour lesquelles on a fait ce qu'on a fait et aux enseignements qu'on peut en tirer. La réflexion améliore le dialogue entre l'enseignant et l'apprenant et le dialogue entre apprenants lors du processus d'apprentissage. La réflexion sur la pratique favorise également l'acquisition de compétences dans le domaine de la pensée critique et encourage l'apprenant à participer activement aux processus de travail. C'est elle qui, à la base, est le moteur du processus d'apprentissage en continu.

Dans un cours d'éducation coopérative, le portfolio fournit des preuves des réalisations de l'apprenant, de ses compétences et de ses capacités. Il illustre l'étendue et la qualité de son expérience et de son apprentissage en stage.

Stage

Le stage d'éducation coopérative est l'activité d'apprentissage par l'expérience qui se produit en milieu de travail. Le cours d'éducation coopérative est souple et tient compte de la nature des partenariats communautaires, de la disponibilité de l'apprenant et de l'employeur et des types d'activités auxquelles l'apprenant participe. La souplesse du programme d'éducation coopérative aide l'apprenant à répondre aux exigences du stage pendant la journée d'école, en soirée ou pendant les fins de semaine ou en dehors de l'année scolaire. Il faut que tout cela se fasse conformément à la politique du centre régional pour l'éducation ou du Conseil scolaire acadien provincial et de l'école.

Apprenants du programme « Options et opportunités » dans les cours d'éducation coopérative

Les apprenants du programme « Options et opportunités » (O₂) qui ont bien répondu aux exigences de la politique sur le programme O₂ en ce qui concerne les cours d'orientation à suivre sont déjà parvenus aux résultats d'apprentissage du volet d'enseignement préalable au stage du cours d'éducation coopérative. Ces apprenants sont cependant censés faire une révision du volet d'enseignement en salle de classe préalable au stage et parvenir aux résultats d'apprentissage prévus dans cette révision. Dans le cas d'un élève du programme O₂ qui n'a pas suivi tous les cours d'orientation exigés par ce programme, il faut que l'élève parvienne à tous les résultats d'apprentissage de l'enseignement préalable au stage d'éducation coopérative avant d'entamer ce stage.

Révision du volet d'enseignement en salle de classe préalable au stage

Le volet de révision du volet d'enseignement en salle de classe préalable au stage est prévu pour les apprenants qui ont déjà obtenu un crédit d'éducation coopérative ou suivi plusieurs cours d'orientation.

Peuvent être admissibles les apprenants suivants :

- apprenants qui ne suivent pas le programme O₂, mais qui cherchent à obtenir un crédit supplémentaire en éducation coopérative;
- apprenants qui suivent le programme O₂ et qui ont suivi les cours d'orientation exigés par ce programme.

Il faut que cette révision du volet d'enseignement en salle de classe préalable au stage comprenne les activités suivantes :

- mettre à jour sa lettre de motivation, son *curriculum vitæ* et son portfolio;
- passer en revue les critères de préparation au monde du travail et réfléchir à ces critères;
- réfléchir aux consignes de sécurité en milieu de travail;
- obtenir ou renouveler les certificats exigés;
- mettre à jour les formulaires exigés avant le début du stage;
- entamer un nouveau plan d'apprentissage.

Procédures avant le stage

Il est obligatoire pour l'apprenant de parvenir aux résultats d'apprentissage de l'enseignement avant le stage et de faire en sorte que tous les documents soient signés par toutes les parties concernées avant le début du stage.

Il faut que l'enseignant du cours d'éducation coopérative constitue un dossier pour l'apprenant et le conserve pendant une période de six ans après la fin du stage. Ce dossier comprend les éléments suivants :

- liste des documents
- formulaire de demande
- formulaire de l'enseignant de référence
- formulaire de la personne de référence dans la communauté
- notes sur l'entretien de l'élève
- entente sur l'engagement de l'élève
- document sur le niveau de préparation au stage
- évaluation avant le stage (avec copies des certificats exigés pour la santé et la sécurité)
- entente sur l'apprentissage
- plan d'apprentissage de l'élève – partie A : autoévaluation sur les compétences relatives à l'employabilité
- plan d'apprentissage de l'élève – partie B
- registre de l'élève pour son stage
- registre des contacts dans le cadre du stage
- évaluation de l'élève par l'organisme d'accueil – à mi-parcours et à la fin du stage
- formulaire d'autorisation pour l'utilisation des images
- correspondance pertinente entre l'école, l'organisme d'accueil, l'assureur, la famille, etc.

Les autres documents qui peuvent être exigés et doivent être conservés sont les suivants :

- formulaires de consentement pour les parents/tuteurs
- copies des certificats en matière de sécurité
- certificat d'assurance

Remarque : L'enseignant a l'obligation de remettre un formulaire « Registre des stages des élèves » pour chaque semestre à l'administration de l'école et au consultant en orientation des jeunes.

Plan d'apprentissage

Avant le début du stage, tous les apprenants ont l'obligation de commencer le processus de mise au point de leur plan d'apprentissage. Ce plan d'apprentissage est élaboré dans le cadre d'une collaboration entre l'apprenant, l'enseignant et l'organisme d'accueil. Il définit les buts et contient des réflexions sur les progrès dans l'acquisition des compétences relatives à l'employabilité. Vous trouverez sur le site Web du Conference Board du Canada des détails sur les outils et les ressources.

Supervision de l'apprenant par l'enseignant d'éducation coopérative

Le stage de l'apprenant est supervisé à la fois par l'enseignant et par l'organisme d'accueil. Pendant le stage, l'enseignant du cours d'éducation coopérative doit entrer en contact avec l'organisme d'accueil au moins quatre fois, à intervalles réguliers. Deux de ces prises de contact doivent être des visites sur place. L'évaluation avant le stage s'ajoute à ce nombre de visites sur place. Il est recommandé que la dernière visite sur place fasse intervenir l'enseignant du cours d'éducation coopérative, le superviseur et l'élève, pour que l'évaluation de l'élève soit bien complète.

Les apprenants évalueront les options dont ils disposent pour leurs études et leur orientation professionnelle.

Raison d'être

Il est important pour les apprenants d'explorer un vaste éventail d'options pour leur formation et leur orientation professionnelle, afin de mettre en évidence les débouchés qui sont le plus compatibles avec eux. L'exploration des options pour la formation comprend les collèges communautaires, les collèges privés, les universités, la formation d'apprenti et la formation en milieu de travail. Il faut aussi que les apprenants examinent les études ou formations préalables exigées pour se lancer dans les professions qui pourraient les intéresser.

L'acquisition de connaissances sur la formation et sur l'orientation professionnelle fera en sorte que les apprenants seront à même de bien comprendre les facteurs sociaux, politiques, économiques, technologiques et environnementaux qui exercent une influence sur la dynamique en milieu de travail et sur le processus quand on se lance sur le marché du travail. Ils seront également à même de s'interroger sur ces facteurs. En outre, il faut que les apprenants découvrent et remettent en cause les partis pris et les stéréotypes qui influent sur les débouchés professionnels.

L'évaluation des options pour la formation et l'orientation professionnelle conduira également les apprenants à prendre conscience de leur propre rôle dans l'évolution des valeurs et de la culture dans le milieu de travail.

Compétences transdisciplinaires

- Citoyenneté (CIT)
- Communication (COM)
- Développement personnel et cheminement de carrière (DPCC)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise de la technologie (MT)

Indicateurs

- examiner diverses options pour la formation et pour l'orientation professionnelle, dont l'entrepreneuriat (DPCC/CI/PC/MT)
- examiner l'inclusion et les stratégies en matière de prise en compte de la diversité dans le milieu de travail (CIT/DPCC/CI/PC/MT)
- analyser les répercussions de l'évolution de la nature du travail et des tendances sur le milieu de travail et sur les débouchés (CIT/COM/PC/MT)
- analyser les répercussions des facteurs sociaux sur l'orientation professionnelle (CIT/DPCC/CI/PC)
- examiner les facteurs exerçant une influence sur les options pour la formation et les décisions en matière d'orientation (COM/DPCC/PC/MT)
- analyser les décisions qu'on peut prendre en matière d'orientation professionnelle en s'appuyant sur les informations sur le marché du travail (IMT) (COM/DPCC/PC/MT)

Concepts (et questions d'orientation)

Options pour les études et l'orientation professionnelle

- Comment les gens s'y prennent-ils pour prendre des décisions sur leur orientation professionnelle?
- Comment allez-vous vous y prendre pour déterminer si telle ou telle orientation professionnelle est la bonne pour vous?
- Quelle influence la technologie exerce-t-elle sur les études et l'orientation professionnelle?

Nature changeante du travail et tendances

- Quelles sont les options en matière de formation et d'orientation dont les apprenants disposent aujourd'hui?
- Pourquoi est-il possible qu'une profession qui existe aujourd'hui n'existe plus dans une décennie?
- En quoi les options pour la formation et pour son déroulement risquent-elles d'être différentes dans une décennie?
- Comment faire correspondre vos compétences à ce qui est important pour vos employeurs potentiels?
- En quoi les compétences exigées dans le milieu de travail risquent-elles de changer dans la prochaine décennie?
- Quel est le lien entre l'évolution du milieu de travail et les tendances?
- Comment fait-on pour progresser dans le milieu de travail?
- Quelles répercussions la technologie a-t-elle eues sur le milieu de travail tel qu'il existe aujourd'hui?

Diversité et équité en matière d'emploi

- Que peut faire le milieu de travail pour favoriser la diversité?
- Que peut-on faire pour favoriser et faciliter l'inclusion dans le milieu de travail?
- Qu'est-ce qui permet de mettre en évidence les obstacles d'ordre social qui existent dans le milieu de travail?
- En quoi est-il possible de rencontrer des obstacles d'ordre social dans sa formation ou dans son orientation professionnelle, de les explorer ou de les remettre en question?

Compétences financières de base

- Quelle influence les facteurs financiers pourraient-ils exercer sur vos choix en matière de formation et d'orientation professionnelle?
- Quelle influence le fait d'avoir un salaire minimum vital exerce-t-il sur les décisions en matière de formation et d'orientation professionnelle?

Labour Market Information

- Quelle influence les informations sur le marché du travail exercent-elles sur les choix en matière de formation et d'orientation professionnelle?

Compétences

Évaluer

10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année
Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Réfléchir à différents angles, solutions de rechange ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.	Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.	Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.

Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir des liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer ses conclusions.

Les apprenants évalueront leurs champs d'intérêt personnels, leurs attributs et leurs compétences par rapport aux options qu'ils envisagent pour leur formation et pour leur orientation professionnelle.

Raison d'être

Il faut que les apprenants se livrent à un travail d'autoévaluation et de réflexion sur leurs buts, afin de prendre des décisions éclairées pour leurs projets de formation et d'orientation professionnelle.

En en apprenant davantage sur eux-mêmes, ce qu'ils aiment faire, leurs forces, leurs champs d'intérêt et ce à quoi ils attachent le plus de valeur dans leur vie ou dans leur milieu de travail, les apprenants seront capables de se livrer à un processus pertinent d'exploration des professions. Ce résultat d'apprentissage aidera les apprenants à trouver des options pour leur formation et pour leur orientation professionnelle qui correspondent à leurs champs d'intérêt, leur expérience, leurs aptitudes et leurs capacités. Cela aidera les apprenants à prendre conscience des compétences transdisciplinaires et des compétences bien particulières qu'ils possèdent déjà et de celles dont ils pourront avoir besoin dans telle ou telle orientation professionnelle qu'ils envisagent.

En outre, les apprenants exploreront d'autres facteurs influençant la définition et la réalisation de leurs buts et notamment les répercussions de leurs décisions personnelles, l'influence de leur famille, de la communauté et de la culture et les ressources.

Compétences transdisciplinaires

- Citoyenneté (CIT)
- Communication (COM)
- Développement personnel et cheminement de carrière (DPCC)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise de la technologie (MT)

Indicateurs

- examiner les domaines susceptibles de les intéresser pour ce qui est de leurs buts professionnels et notamment le domaine de l'entrepreneuriat (DPCC/PC/MT)
- réfléchir à leurs buts pour leur formation et leur orientation professionnelle par rapport aux options dont ils disposent (DPCC/PC/CI)
- examiner les facteurs relatifs aux finances, à la culture et à l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle par rapport à la réalisation de leurs buts pour leur formation et pour leur orientation professionnelle (CIT/COM/DPCC/PC/MT)
- évaluer les répercussions de leur présence en ligne et sur les réseaux sociaux sur la réalisation de leurs buts pour leur formation et pour leur orientation professionnelle (MT/COM/CIT/DPCC/PC)
- examiner l'influence de la famille, de la communauté et de la culture sur leurs buts pour leur formation et pour leur orientation professionnelle (DPCC/PC/COM)

Concepts (et questions d'orientation)

Champs d'intérêt personnels et compétences relatives à l'employabilité

- En quoi mes compétences et mes valeurs correspondent-elles à mes champs d'intérêt et à mes options pour la formation et pour l'orientation professionnelle?
- Quelles compétences faut-il acquérir pour être bien préparé à l'orientation professionnelle de son choix?
- Comment développer ses compétences et ses aptitudes pour des emplois qui n'existent pas à l'heure actuelle?

Définition de buts

- Que peut-on faire pour se fixer le meilleur but pour sa formation et pour son orientation professionnelle et chercher à le réaliser?
- Quelle est la meilleure façon pour les études de servir à réaliser ses buts pour l'avenir?

Influences d'ordre financier sur le cheminement

- Qu'est-ce qui vous permet de déterminer les ressources financières dont vous disposez?
- Comment mettre en évidence les obstacles éventuels et les manières de les surmonter?
- En quoi vos champs d'intérêt professionnel correspondent-ils à vos buts sur le plan financier?

Équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle

- Quel rôle la famille, le foyer, le travail et les attentes sur le plan financier jouent-ils dans la définition de vos buts pour l'avenir?
- Comment ménager un équilibre entre sa vie personnelle et sa vie professionnelle?
- Comment savoir si on a le bon équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle?
- Quelle peut être l'évolution de l'équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle?
- Quelles sont les répercussions de vos priorités pour la vie personnelle et la vie professionnelle sur vos choix en matière d'orientation?

Présence en ligne

- Quelle est l'influence de votre présence en ligne et sur les réseaux sociaux sur votre employabilité?
- Quelle utilisation pouvez-vous faire de votre présence en ligne et sur les réseaux sociaux pour faciliter la réalisation de vos buts professionnels?

Influences de la famille, de la communauté et de la culture

- Quel rôle la famille, la communauté et la culture jouent-elles dans les décisions qu'on prend pour sa formation et pour son orientation?

Compétences

Évaluer

10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année
Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Réfléchir à différents angles, solutions de rechange ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.	Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.	Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.

Analyser

Recueillir et sélectionner des renseignements utiles; réfléchir à l'exactitude des renseignements, à leur validité et à leur importance; réfléchir aux implications des renseignements sous différents angles; communiquer ses conclusions.

Sélectionner

Trouver plusieurs détails pertinents et fiables pour étayer une réponse.

Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir des liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer ses conclusions.

Les apprenants évalueront l'influence des textes de loi, des protocoles et des politiques sur les comportements en milieu de travail.

Raison d'être

Il faut que les apprenants comprennent la réglementation et les normes qui facilitent et favorisent le maintien de la sécurité dans le milieu de travail. Il faut qu'ils prennent conscience du fait que la sécurité dans le milieu de travail dépend des textes de loi, des politiques et protocoles de l'entreprise, des pratiques au quotidien dans le milieu de travail et des décisions prises personnellement.

Les apprenants comprendront leurs droits et leurs responsabilités dans le milieu de travail et le rôle des employés, de l'employeur et des prestataires de services dans le maintien de la sécurité dans le milieu de travail.

Les apprenants examineront les outils et les ressources qui aident les employeurs et les employés à garantir la sécurité dans le milieu de travail. Il peut s'agir, entre autres, d'obtenir des certificats particuliers et de suivre les formations nécessaires pour pouvoir participer en toute sécurité aux activités dans le milieu de travail.

Les apprenants montreront également qu'ils comprennent les répercussions des blessures au travail sur les employés, l'employeur, les familles et la communauté.

Compétences transdisciplinaires

- Citoyenneté (CIT)
- Communication (COM)
- Développement personnel et cheminement de carrière (DPCC)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise de la technologie (MT)

Indicateurs

- examiner les textes de loi, la réglementation et les politiques favorisant la sécurité dans le milieu de travail (CIT/COM/DPCC/PC)
- évaluer des consignes de sécurité relatives au milieu de travail (CIT/COM/DPCC/PC)
- examiner les formations sur la sécurité qui peuvent être exigées dans le milieu de travail, comme la formation sur le SIMDUT, la formation MED (urgences en mer), la formation SST, la formation pour les préposés à la manutention des aliments, la formation en secourisme, la formation sur la protection contre les chutes, etc. (CIT/COM/DPCC/PC/MT)
- mettre en œuvre des formations sur la sécurité propres à l'organisme, avec notamment les certificats en matière de sécurité exigés pour les stages de l'éducation coopérative (CIT/COM/DPCC/CI/PC/MT)
- analyser les droits et les responsabilités de l'employeur et des employés dans le milieu de travail (CIT/COM/DPCC)
- examiner les répercussions sur le plan social, financier et affectif des blessures ou accidents dans le milieu de travail (CIT/COM/DPCC/PC/MT)

Concepts (et questions d'orientation)

Droits et responsabilités

- Comment se présente le milieu de travail quand y règne une culture de la sécurité?
- Pourquoi est-il important d'avoir une culture de la sécurité dans le milieu de travail?
- Quels sont les facteurs ayant une incidence sur la culture de la sécurité dans le milieu de travail?
- Quelle contribution pouvez-vous apporter en vue de faire évoluer la culture dans le milieu de travail?
- Pourquoi est-il important de connaître vos droits et vos responsabilités dans le milieu de travail?
- Comment s'y prendre pour faire preuve de responsabilité lors de votre stage en éducation coopérative?

Procédures en matière de santé et de sécurité au travail (SST)

- Quelle réaction pouvez-vous avoir quand vous constatez ou quand vous vivez une situation dangereuse dans le milieu de travail?
- De quels dangers potentiels faut-il que vous soyez conscient dans le cadre particulier de votre stage d'éducation coopérative?
- Quel rôle les employés et l'employeur jouent-ils quand il s'agit de faire la transition du retour au travail après un accident ou une blessure dans le milieu de travail?
- Comment se fait l'initiation aux questions de sécurité lors de votre stage d'éducation coopérative?

Certificats en matière de sécurité

- Quelle formation vous faudra-t-il pour pouvoir accomplir les tâches en toute sécurité dans votre stage d'éducation coopérative?
- Quels autres cheminements en vue d'obtenir des certificats en matière de sécurité sont à la disposition des employés dans votre stage d'éducation coopérative?
- En quoi l'obtention de certificats en matière de sécurité permet-elle d'avoir des possibilités d'avancement dans le milieu de travail?
- Comment se fait la formation en matière de sécurité dans votre stage d'éducation coopérative?

Loi et réglementation

- En quoi les textes de loi de la province et du gouvernement fédéral favorisent-ils la sécurité dans le milieu de travail?
- En quoi la Commission des accidents du travail favorise-t-elle la sécurité dans le milieu de travail et que fait-elle pour enquêter sur les accidents et les blessures au travail?
- Quelles sont les répercussions d'un accident ou d'une blessure au travail pour l'employé et pour l'employeur sur le plan financier, social et affectif?

Compétences de base d'ordre financier

- Quel est le coût pour la société sur le plan financier d'un accident ou d'une blessure au travail?
- Quelles sont les répercussions d'une blessure ou d'un accident au travail sur les revenus de la personne?
- Quels sont les autres coûts qui peuvent être associés à une blessure ou un accident au travail?
- Comment mesurer les implications financières d'une blessure ou d'un accident au travail?

Compétences

Évaluer

10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année
Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Réfléchir à différents angles, solutions de rechange ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.	Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.	Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.

Analyser

Recueillir et sélectionner des renseignements utiles; réfléchir à l'exactitude des renseignements, à leur validité et à leur importance; réfléchir aux implications des renseignements sous différents angles; communiquer ses conclusions.

Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir des liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer ses conclusions.

Les apprenants évalueront leur niveau de préparation au monde du travail.

Raison d'être

Il faut que les apprenants soient bien préparés à leur stage d'éducation coopérative en milieu de travail. Pour cela, il faudra qu'ils mettent en évidence les compétences nécessaires et les attentes des employeurs vis-à-vis des employés dans le milieu de travail. Il faudra qu'ils réfléchissent à leurs propres compétences et à leur niveau de préparation par rapport aux compétences et aux attentes qu'ils auront mises en évidence.

Cela aidera les apprenants à comprendre qu'il est nécessaire d'être bien préparé au monde du travail, quel que soit l'emploi concerné, et qu'il faut en tenir compte dans ses projets de formation et d'orientation professionnelle. La réalisation de ce résultat d'apprentissage est essentielle en vue de déterminer si l'apprenant respecte les critères de préparation au monde du travail et peut être envoyé en stage dans un organisme d'accueil dans la communauté.

Compétences transdisciplinaires

- Citoyenneté (CIT)
- Communication (COM)
- Développement personnel et cheminement de carrière (DPCC)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise de la technologie (MT)

Indicateurs

- examiner les attentes du milieu de travail pour ce qui est de la déontologie dans la conduite et dans le comportement (CIT/COM/DPCC)
- analyser les conséquences en cas d'infraction aux politiques ou attentes du milieu de travail (CIT/COM/DPCC/MT)
- analyser les stratégies en vue de surmonter les difficultés dans le marché du travail (PC, CI, COM)
- mettre au point un plan d'apprentissage en vue d'atteindre un bon niveau de préparation au monde du travail (COM/PC/CI, DPCC)

Concepts (et questions d'orientation)

Niveau de préparation au monde du travail

- Comment préparer des lettres de motivation et des *curriculums vitae* adaptés sur mesure à divers employeurs?
- Comment personnaliser votre portfolio en vue de trouver un emploi?
- Comment se préparer à un entretien?
- Comment se préparer au premier jour de travail dans le cadre du stage d'éducation coopérative (ou au premier jour d'un emploi)?
- Quelles sont les répercussions de votre style d'apprentissage ou de votre personnalité sur votre expérience dans le milieu de travail?
- Qu'est-ce qui vous permet de mettre en évidence les compétences relatives à l'employabilité qui ont le plus d'importance dans votre stage d'éducation coopérative?

- Comment gérer les situations difficiles, comme les conflits, lors de votre stage d'éducation coopérative?

Déontologie et attentes dans le milieu de travail

- Quelle influence le code de conduite dans le milieu de travail exerce-t-il sur les comportements dans le milieu de travail?
- Qu'est-ce que vous pouvez faire pour consulter votre employeur au sujet des attentes sur le plan de la conduite et du comportement?
- Qu'allez-vous faire pour nouer et entretenir des relations professionnelles avec vos collègues dans le milieu de travail?
- En quoi les attentes en ce qui concerne la confidentialité pourraient-elles changer selon le type de milieu de travail?
- Quelle est l'importance de la confidentialité dans votre stage d'éducation coopérative?
- En quoi les attentes du milieu de travail peuvent-elles différer selon le type de travail que vous avez?
- Qu'est-ce qui vous permet de vous informer sur les attentes d'ordre déontologique dans votre stage d'éducation coopérative?
- Qu'est-ce qui vous permet de vous informer sur les attentes relatives à votre présence en ligne et sur les réseaux sociaux dans votre stage d'éducation coopérative?

Plan d'apprentissage

- Qu'est-ce que vous permet de dire si votre plan pourrait être efficace?
- Quels ajustements pouvez-vous apporter à votre plan en vue de satisfaire les besoins de votre stage d'éducation coopérative?
- Quel est votre plan pour nouer et entretenir des relations professionnelles dans votre stage d'éducation coopérative?

Compétences

Mettre en œuvre

10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année
<p>Sélectionner - Trouver plusieurs détails pertinents et fiables qui étayent une réponse.</p> <p>Planifier - Définir les étapes à suivre pour régler un problème.</p> <p>Exécuter ces étapes, en les modifiant au besoin.</p> <p>Évaluer - Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes.</p> <p>Réfléchir à différents angles, solutions de rechange ou conclusions. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.</p> <p>Mettre en application - Entreprendre ou mener à bien une procédure ou une technique.</p>	<p>Sélectionner - Trouver plusieurs détails pertinents et fiables qui étayent une réponse.</p> <p>Planifier - Définir les étapes à suivre pour régler un problème.</p> <p>Exécuter ces étapes, en les modifiant au besoin.</p> <p>Évaluer - Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes.</p> <p>Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions.</p> <p>Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels.</p> <p>Justifier les décisions et les conclusions.</p> <p>Mettre en application - Entreprendre ou mener à bien une procédure ou une technique.</p>	<p>Sélectionner - Trouver plusieurs détails pertinents et fiables qui étayent une réponse.</p> <p>Planifier - Définir les étapes à suivre pour régler un problème.</p> <p>Exécuter ces étapes, en les modifiant au besoin.</p> <p>Évaluer - Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes.</p> <p>Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions.</p> <p>Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels.</p> <p>Justifier les décisions et les conclusions.</p> <p>Mettre en application - Entreprendre ou mener à bien une procédure ou une technique.</p>

Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir des liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer ses conclusions.

Évaluer

10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année
<p>Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Réfléchir à différents angles, solutions de rechange ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.</p>	<p>Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.</p>	<p>Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.</p>

Les apprenants mettront en œuvre les compétences qu'ils ont acquises en préparation au monde du travail et les pratiques qu'ils connaissent en matière de gestion des risques dans le milieu de travail.

Raison d'être

Les apprenants vivront la réalité du monde du travail dans le cadre d'un stage d'éducation coopérative dans un milieu de travail correspondant à leurs choix en matière d'orientation professionnelle. Ils mettront en application les compétences qu'ils ont acquises en préparation au monde du travail dans un cadre authentique, tout en montrant qu'ils savent gérer les risques dans leur stage.

Leur expérience et leur apprentissage dans le cadre du stage seront pris en note, avec la mise au point d'un plan d'apprentissage illustrant leur progression continue et les compétences qu'ils sont en train d'acquérir.

Compétences transdisciplinaires

- Communication (COM)
- Développement personnel et cheminement de carrière (DPCC)
- Pensée critique (PC)

Indicateurs

- mettre en application les consignes de sécurité exigées par le milieu de travail (COM/PC/DPCC)
- mettre en application les politiques et attentes de l'organisme d'accueil (COM/PC/DPCC)
- créer un plan d'apprentissage pour sa progression au fil du stage d'éducation coopérative (COM/PC, CI, DPCC)

Concepts (et questions d'orientation)

Santé et sécurité au travail

- Dans quelles circonstances rencontre-t-on des risques ou dangers dans votre milieu de travail? De quelles formations et de quelles protections bien précises les employés disposent-ils dans votre stage d'éducation coopérative?

Droits et responsabilités

- Quel rôle jouez-vous dans la gestion des risques dans votre stage d'éducation coopérative?
- Pourquoi certains choix ou comportements sont-ils considérés comme des cas de négligence dans votre stage d'éducation coopérative et quelles en seraient les conséquences?
- Comment montrer que vous connaissez vos droits et vos responsabilités dans votre stage d'éducation coopérative?
- Pourquoi les travailleurs jeunes courent-ils plus de risques de subir une blessure dans leur emploi?

Politiques et attentes du milieu de travail

- Comment le professionnalisme se présente-t-il dans votre stage d'éducation coopérative?

Compétences

Mettre en œuvre

10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année
<p>Sélectionner - Trouver plusieurs détails pertinents et fiables qui étayent une réponse.</p> <p>Planifier - Définir les étapes à suivre pour régler un problème.</p> <p>Exécuter ces étapes, en les modifiant au besoin.</p> <p>Évaluer - Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes.</p> <p>Réfléchir à différents angles, solutions de rechange ou conclusions. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.</p> <p>Mettre en application -</p> <p>Entreprendre ou mener à bien une procédure ou une technique.</p>	<p>Sélectionner - Trouver plusieurs détails pertinents et fiables qui étayent une réponse.</p> <p>Planifier - Définir les étapes à suivre pour régler un problème.</p> <p>Exécuter ces étapes, en les modifiant au besoin.</p> <p>Évaluer - Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes.</p> <p>Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions.</p> <p>Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels.</p> <p>Justifier les décisions et les conclusions.</p> <p>Mettre en application -</p> <p>Entreprendre ou mener à bien une procédure ou une technique.</p>	<p>Sélectionner - Trouver plusieurs détails pertinents et fiables qui étayent une réponse.</p> <p>Planifier - Définir les étapes à suivre pour régler un problème.</p> <p>Exécuter ces étapes, en les modifiant au besoin.</p> <p>Évaluer - Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes.</p> <p>Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions.</p> <p>Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels.</p> <p>Justifier les décisions et les conclusions.</p> <p>Mettre en application -</p> <p>Entreprendre ou mener à bien une procédure ou une technique.</p>

Les apprenants réfléchiront à leur épanouissement personnel dans le cadre du stage d'éducation coopérative.

Raison d'être

Il faut que les apprenants cherchent constamment à analyser leur expérience de stage d'éducation coopérative, tout en l'évaluant et en s'interrogeant sur leurs projets de formation et d'orientation professionnelle. Ils peuvent prendre en note leurs réflexions sur leur apprentissage dans leur plan d'apprentissage. Ce plan est un outil de développement conçu par l'apprenant en collaboration avec la personne qui le supervise dans le milieu de travail et avec l'enseignant. Il convient de revenir sur ce plan d'apprentissage régulièrement tout au long du stage, pour que l'apprenant continue d'évaluer son épanouissement et ses progrès dans son apprentissage et d'y réfléchir par rapport à son application dans son expérience vécue.

L'apprenant effectue également un travail de réflexion d'autres manières, notamment en salle de classe ou dans le cadre de discussions en petit groupe, d'entrevues en tête-à-tête, de la prise de notes dans un journal personnel et du travail sur le portfolio.

Compétences transdisciplinaires

- Communication (COM)
- Développement personnel et cheminement de carrière (DPCC)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise de la technologie (MT)

Indicateurs

- réfléchir aux tâches du travail et à leur enchaînement, aux politiques, aux pratiques et aux attentes dans le stage d'éducation coopérative par rapport à ses buts et à ses attentes (COM/DPCC/PC/MT)
- réfléchir à son épanouissement personnel au fil de l'expérience du stage d'éducation coopérative, dans le cadre d'un plan d'apprentissage (DPCC/CI/PC/MT)
- évaluer ses buts pour la formation et l'orientation en se fondant sur son expérience dans le stage d'éducation coopérative (COM/DPCC/MT)

Concepts (et questions d'orientation)

Définition de buts

- Dans quelle mesure l'argent que vous êtes susceptible de gagner dans cette profession correspond-il à vos valeurs et à vos buts pour l'avenir?
- Quels sont vos buts à long terme dans cette profession?
- Quelle influence votre stage d'éducation coopérative a-t-il exercée sur les étapes suivantes de votre démarche?

Développement personnel

- En quoi vos compétences se sont-elles développées lors de votre stage en éducation coopérative?
- En quoi vos compétences peuvent-elles être transposées dans d'autres milieux?
- Quelles ont été les différences entre votre expérience en stage d'éducation coopérative et les attentes que vous aviez avant le stage?

- Quelle contribution avez-vous apportée au milieu dans lequel s'est déroulé votre stage d'éducation coopérative?
- Dans quelle mesure avez-vous tiré profit du stage d'éducation coopérative?
- Qu'est-ce que vous avez appris sur la gestion des difficultés lors de votre stage d'éducation coopérative?

Plan d'apprentissage

- Quelles sont les données objectives qui vous aident le plus à mettre en évidence votre épanouissement et votre développement?
- En quoi l'évolution de votre plan d'apprentissage et de votre portfolio reflète-t-elle votre épanouissement personnel?

Études et orientation

- Quelle influence votre stage d'éducation coopérative a-t-il eue sur les étapes suivantes de votre projet?
- Quelles sont les compétences que vous espérez pouvoir continuer de développer?
- Quelle mise en application des connaissances acquises lors du stage pouvez-vous faire pour peaufiner vos buts pour votre formation et pour votre orientation professionnelle?

Compétences

Réfléchir

Poser des questions sur le contenu ou l'activité; examiner et soupeser des idées, des perceptions et des points de vue sur le contenu ou l'activité; formuler des idées, des perceptions et des points de vue sur le contenu ou l'activité.

Évaluer

10 ^e année	11 ^e année	12 ^e année
Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Réfléchir à différents angles, solutions de rechange ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.	Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.	Passer en revue les étapes et les résultats d'une activité d'examen ou de résolution de problèmes. Examiner d'un œil critique différents angles et d'autres solutions ou conclusions, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.