

# Français 7<sup>e</sup> année

*En un coup d'œil*

*Immersion précoce*

À noter : Ce document contient des liens vers des sites Web externes. Ces liens ne sont fournis que par commodité et ne signifient pas que le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance a approuvé le contenu, les politiques ou les produits des sites Web en question. Le ministère ne contrôle ni les sites Web auxquels il est fait référence ni les sites mentionnés à leur tour sur ces sites Web. Il n'est responsable ni de l'exactitude des informations figurant sur ces sites, ni de leur caractère légal, ni de leur contenu. Le contenu des sites Web auxquels il est fait référence est susceptible de changer à tout moment sans préavis.

Les centres régionaux pour l'éducation, le Conseil scolaire acadien provincial et les éducateurs ont pour obligation, en vertu de la politique du ministère en matière d'accès à Internet et d'utilisation du réseau, de faire un examen et une évaluation préalables des sites Web avant d'en recommander l'utilisation auprès des élèves. Si vous trouvez une référence qui n'est pas à jour ou qui concerne un site dont le contenu n'est pas approprié, veuillez la signaler à l'adresse [curriculum@novascotia.ca](mailto:curriculum@novascotia.ca).

Français 7<sup>e</sup> année (Immersion précoce) - En un coup d'œil

© Crown copyright, Province of Nova Scotia, 2022

Document préparé par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance

Il s'agit ici de la version la plus récente du programme utilisé par le personnel enseignant en Nouvelle-Écosse.

La reproduction partielle du contenu de cette publication est autorisée, du moment qu'elle est faite à des fins non commerciales et que le ministère de l'Éducation de la Nouvelle-Écosse est explicitement remercié.

## Contexte

En immersion française précoce, le langage est l'un des instruments principaux de la pensée et l'outil le plus puissant dont disposent les apprenants pour développer leurs compétences, leurs idées et leurs points de vue, pour donner un sens à leurs expériences et pour comprendre le monde et ses possibilités. On apprend le langage par l'entremise des processus langagiers puissants et réfléchis qui sont conçus afin de stimuler les idées et les sujets qui sont importants aux yeux des apprenants. Voici les processus langagiers :

- écoute
- expression orale
- lecture
- visionnement
- écriture
- représentation

Les processus langagiers, qui sont intégrés dans les résultats d'apprentissage, sont liés et interdépendants, étant donné que l'utilisation d'un de ces processus renforce, facilite et élargit les autres. Ces processus sont plus efficaces quand ils sont interdépendants plutôt que distincts. Le développement de la capacité à réagir à ce qu'on lit, écoute ou visionne est un processus de toute une vie. Cependant, au fil du temps, la complexité, la sophistication et l'amplitude de la réponse changent, ainsi que le type de matériel auquel l'apprenant peut réagir.

### **Apprentissage en contexte :**

L'apprentissage du langage est plus efficace quand il est fait en contexte plutôt qu'en isolation. Il s'agit d'un processus personnel qui est intimement lié à l'individualité ainsi qu'à partir de ses expériences sociales et culturelles.

L'apprentissage du langage est un processus actif pour dégager le sens; il fait appel à toutes les sources et les façons de savoir qui aident les apprenants à comprendre les cultures et à exprimer une identité culturelle. Il est lié au développement puisque les apprenants en immersion française précoce continuent de développer leur souplesse et leur maîtrise de la langue au fil du temps. C'est pourquoi le programme d'études de français est basé sur des processus qui aident les apprenants à développer et à s'exercer à utiliser des stratégies qui sont liées à la compréhension et la communication.

### **Français arts langagiers :**

Les cours de français arts langagiers englobent les expériences, les études et l'appréciation de la langue, la littérature, les médias et la communication. Le français est enseigné par l'entremise d'une approche intégrée afin que les apprenants puissent comprendre et utiliser les liens entre les processus langagiers pour communiquer et comprendre un éventail de formes de communication. Les élèves apprennent mieux quand ils sont conscients des processus et des stratégies qu'ils utilisent pour communiquer et comprendre; ils peuvent ainsi acquérir de nouvelles compréhensions grâce à l'apprentissage par l'exploration. Les apprenants adolescents doivent disposer d'occasions de communiquer leur apprentissage dans différentes formes et pour divers auditoires et fonctions de communication; ils doivent pouvoir réfléchir à leur apprentissage, à leurs forces et à leurs besoins (métacognition). Il est idéal d'adopter cette approche après une planification minutieuse qui est adaptée au niveau d'apprentissage de la langue des apprenants. Cette approche fait usage de directives explicites pour étayer des activités d'apprentissage chargées de sens, intéressantes et accessibles pour que tous les élèves se sentent concernés et inspirés et aient des défis à relever. Les activités d'apprentissage et les expériences permettront aux apprenants de développer leur maîtrise de la langue et de s'en servir avec confiance et compétence dans leur milieu d'apprentissage, leurs communautés, leurs cultures et le monde en général.

Le développement des compétences langagières en immersion précoce encourage le développement de la langue dans des situations authentiques. Ce processus d'acquisition est lié au développement des compétences de communication et de compréhension où l'apprenant explore et cherche à comprendre le monde qui l'entoure et les informations qu'il reçoit. En créant une ambiance authentique en deuxième langue, on encourage les apprenants à créer des liens entre les connaissances et compétences langagières qui sont transférables aux autres matières scolaires. Il est essentiel que la seule langue de communication dans la salle de classe soit le français. De ce fait, il est nécessaire de créer une atmosphère de confiance dans laquelle l'apprenant prendra des risques, fera des erreurs et participera au maximum. En vivant dans un pays officiellement bilingue et multiculturel, l'acquisition d'une deuxième langue permet aux apprenants de s'engager plus profondément dans les autres cultures, portant au but d'être les « citoyens globaux ».

**Les apprenants réfléchiront aux façons dont les cultures des communautés, y compris les Mi'kmaq, les Acadiens, les Afro-néoécossais et les Gaëls, sont exprimées par l'entremise d'un éventail de formes de communication.**

## Raison d'être

Les apprenants auront des occasions d'examiner un éventail de formes de communication afin d'explorer les expressions culturelles. Le lien entre la langue et la culture est profondément ancré. La langue sert à maintenir et à exprimer la culture et nous lie aux autres. Les formes de communication reflètent les cultures des apprenants et offrent un aperçu de la culture des autres. Les apprenants explorent la culture par l'entremise des formes d'expression culturelles et des communications qui résultent de la créativité des individus et des communautés et dont le contenu est parfois culturel. Les formes de communication offrent aux apprenants des occasions de prendre en considération les façons dont les expressions informent, influencent et nourrissent la culture et l'identité. Les apprenants explorent un éventail de formes d'expressions culturelles en provenance de différentes communautés, y compris des formes de communication orales, écrites et visuelles. Grâce aux formes de communication de première voix, les apprenants en arrivent à comprendre la richesse et la complexité de leur propre culture et des cultures locales et mondiales. Ce résultat est conçu afin d'être intégré dans tout le cours et favorise le développement des processus langagiers à travers tous les résultats.

## Compétences transdisciplinaires

- Citoyenneté (CIT)
- Communication (COM)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise des technologies (MT)

## Indicateurs de rendement

- **Examiner** les façons dont les [formes de communication](#) servent d'expression de culture et d'identité. (COM, PC)
- **Comparer** un éventail de voix et de perspectives en provenance d'une culture. (CIT, COM, PC)
- **Comprendre** les expressions culturelles à l'aide des choix des locuteurs, des écrivains et des créateurs. (COM, CI, PC)
- **Examiner** les similarités et les différences des formes de communication dans différentes cultures. (COM, CI, PC, MT)

## Concepts et questions d'orientation

### Expressions culturelles

- Quelles expressions culturelles ai-je remarquées dans ma communauté?
- Comment puis-je en apprendre davantage sur ma culture à l'aide des formes de communication?
- De quelle façon puis-je exprimer mes identités et mes cultures par l'entremise de formes de communication?
- Comment ai-je vu la culture exprimée par l'entremise de formes de communication orales?

### Voix et perspectives

- Pourquoi est-il important de réfléchir aux formes de communication créées par les personnes d'une culture?
- Pourquoi est-il important de réfléchir aux nombreuses voix et perspectives d'une culture?
- Comment les voix et les perspectives sont-elles semblables ou différentes au sein d'une même culture?
- De quelle façon les personnes utilisent-elles la communication orale pour exprimer leurs perspectives et leurs expériences?

## Choix des locuteurs, des écrivains et des créateurs

- Quels choix font les locuteurs, les écrivains et les créateurs en termes de leur expression culturelle?
- Pourquoi est-il important d'apprendre à propos de la culture avant de réfléchir aux expressions culturelles?
- Comment les choix des locuteurs, des écrivains et des créateurs m'aident-ils à comprendre leur message?
- Comment le fait de parler aux autres m'aide-t-il à comprendre ce que j'entends, je lis et je visionne?
- De quelle façon puis-je utiliser mes stratégies d'écoute, de lecture et de visionnement pour comprendre le message?

## Communication entre les cultures

- Comment les cultures ont-elles un effet sur les formes de communication des autres cultures?
- En quoi les formes de communication d'une autre culture pourraient-elles être pertinentes pour moi?
- Quelles similarités ai-je remarquées entre les formes de communication de différentes cultures?

## Compétences

### Réfléchir

Poser des questions sur les expériences ou les concepts; Examiner d'autres idées et informations; Considérer des idées, des perceptions et des perspectives sur les expériences et les concepts; Évaluer des perceptions et des perspectives sur les expériences et les concepts; Synthétiser des perceptions et des perspectives sur les expériences et les concepts; Communiquer les répercussions du processus.

### Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.

### Comparer

Faire des observations; relever des similitudes et des différences; établir des liens et proposer une interprétation; communiquer les conclusions.

### Comprendre

Dégager le sens global du message et identifier les détails; identifier l'intention de l'auteur; utiliser les stratégies de lecture, de visionnement et de l'écoute active; réagir indépendamment à un message.

## Les apprenants planifieront, à l'oral, par écrit et avec des supports visuels, des réponses personnelles et critiques, en tenant compte de leur auditoire et de la fonction de la communication.

### Raison d'être

Les apprenants sont uniques; ils exploreront leurs champs d'intérêts personnels et communiqueront leur vécu, menant à la découverte de soi et à la création de liens avec les autres. En explorant les formes de communication grâce à des enquêtes, les apprenants auront l'occasion de développer un sens de recherche, d'émerveillement, d'exploration et de découverte. Les apprenants pourront aussi explorer l'importance d'obtenir des détails pour justifier leurs idées et leurs réponses et présenter des arguments cohérents. Ils utiliseront des questions pour clarifier et développer l'interprétation et le sens des idées des autres. Ils examineront le lien entre leurs formes de communication, l'auditoire et la fonction quand ils planifient des réponses personnelles et critiques.

### Compétences transdisciplinaires

- Citoyenneté (CIT)
- Communication (COM)
- Développement personnel et cheminement de carrière (DPCC)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)

### Indicateurs de rendement

- **comparer** les caractéristiques de [réponses personnelles](#) et critiques (COM/PC)
- **mettre en question** des interprétations personnelles et critiques des messages perçus de diverses [formes de communication](#) (CIT, COM, CI, PC)
- **examiner** de quelle façon les idées pour des réponses personnelles et [critiques](#) peuvent être développées (COM, DPCC, CI, PC)
- **examiner** le lien entre l'auditoire et la fonction et la forme de communication choisie (COM, PC)
- **analyser** comment les détails justificatifs appuient les [idées](#) et les réponses (COM, DPCC, CI, PC)

### Concepts et questions d'orientation

#### Réponses personnelles et critiques

- Quelle est la différence entre une réponse personnelle et une réponse critique?
- De quelle façon puis-je formuler des questions et des réponses personnelles à un texte?
- De quelle façon puis-je formuler des questions et des réponses critiques à un texte?
- Pourquoi est-il important de comprendre la différence entre des réponses personnelles et des réponses critiques?

#### Formes de communication

- Pourquoi devrais-je mettre en question mes interprétations des messages perçus?
- Comment est-ce que ma perspective et mes expériences ont un effet sur ma compréhension des formes de communication?
- Comment mes interprétations changent-elles selon la forme de communication?
- Comment mes interprétations ont-elles un effet sur ma compréhension des formes de communication?

#### Idées

- D'où viennent mes idées?
- De quelle façon est-ce que je développe mes idées?
- Comment le fait de parler avec les autres m'aide-t-il à produire et à développer mes idées?
- De quelle façon puis-je produire des idées à l'aide d'un éventail de textes de mentorat?
- De quelle façon puis-je produire et développer mes idées à l'aide de mon imagination?

## Auditoire et fonction de la communication

- Qu'est-ce qui me permet de déterminer mon auditoire et la fonction de ma communication?
- Pourquoi faut-il tenir compte de l'auditoire visé et de la fonction de la communication?
- Comment ma réponse change-t-elle selon l'auditoire et la fonction?

### Détails justificatifs

- Pourquoi est-il important d'avoir des détails justificatifs?
- De quelle façon est-ce que les autres personnes utilisent des détails pour justifier leurs idées et leurs réponses?
- Comment puis-je sélectionner des détails à l'appui de mes idées et mes réponses?
- Qu'est-ce qui me permet de savoir si mes détails justificatifs sont pertinents et exacts en ce qui a trait à mes idées et mes réponses?

## Analyser

Recueillir et sélectionner des renseignements utiles; déterminer leur exactitude, leur validité et leur importance; déterminer des perspectives; communiquer des conclusions.

## Compétences

### Planifier

**Formuler** : Choisir un sujet pertinent; lancer des idées; choisir, hiérarchiser et perfectionner des idées; évaluer les choix.

Concevoir un processus pour résoudre le problème; exécuter ces étapes en les modifiant au besoin

### Comparer

Faire des observations; relever des similitudes et des différences; établir des liens et proposer une interprétation; communiquer les conclusions.

### Mettre en question

Proposer des questions en réponse à des problèmes et/ou des enjeux de plus en plus complexes; choisir et développer une question précise pour examiner la situation.

### Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.

## Les apprenants **créeront** diverses formes de communication, à l'oral, par écrit et sur le plan visuel, pour divers auditoires et diverses fonctions.

### Raison d'être

Les apprenants auront l'occasion de définir et de développer leur propre façon de s'exprimer en explorant les processus créatifs d'écriture, de conception et de recherche dans une variété de formes de communication. Les apprenants ont l'occasion de créer, de réviser et de corriger des textes. Les apprenants développeront une compréhension que l'auditoire visé et la fonction de la communication influencent le choix de la forme de communication.

### Compétences transdisciplinaires

- Communication (COM)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise de la technologie (MT)

### Indicateurs de rendement

- **examiner** les façons de développer les [idées](#) pour la création de formes de communication orales, écrites et visuelles (COM, PC, CI, MT)
- **mettre en application** des processus [d'écriture](#), de [conception](#) et de [recherche](#) (COM, CI, MT)
- **sélectionner** une [forme de communication](#) en réponse à un auditoire et une fonction (COM, CI, PC)
- **mettre en application** des [stratégies de révision, de correction](#) et de relecture adaptées à tout un éventail de formes de communication (COM, PC, MT)
- **analyser** les processus pour publier et échanger des informations au moyen de formes de communication choisies (COM, MT)
- **communiquer** en utilisant une gamme de stratégies pour élargir leur vocabulaire français de communication orale et écrite. (COM, MT)

### Concepts et questions d'orientation

#### Idées

- Comment les textes et les supports visuels forment-ils les idées?
- Comment puis-je utiliser mes expériences pour m'aider à développer mes idées?
- Comment puis-je utiliser mon imagination pour m'aider à développer mes idées?
- Comment l'exploration de [la technique de l'auteur](#) dans un éventail de textes peut-elle m'aider à développer mes idées?
- Quel est l'effet de la forme de communication choisie sur la façon dont mes idées se développent?
- Comment les idées des autres peuvent-elles m'aider à développer mes idées?
- Comment puis-je utiliser la recherche pour développer des idées?

#### Processus d'écriture, de conception et de recherche

- Comment le fait de parler aux autres peut-il m'aider à examiner et à informer mon processus créatif?
- Comment puis-je utiliser le processus d'écriture pour créer des communications efficaces?
- Qu'est-ce qui me permet de savoir quand je dois utiliser le processus de conception?
- Comment puis-je utiliser le processus de conception pour modifier mon travail?
- Comment puis-je me servir du processus de recherche pour développer et justifier des idées?

## Formes de communication en lien avec l'auditoire et la fonction

- Pourquoi dois-je réfléchir à mon auditoire et à ma fonction au moment de choisir une forme de communication?
- Comment choisir la forme de communication qui conviendra le mieux à mon message en lien avec mon auditoire et ma fonction?
- Pourquoi est-il important d'essayer différentes formes de communication?
- Comment puis-je découvrir des formes de communication qui sont nouvelles pour moi et expérimenter avec celles-ci?

## Stratégies de révision, de correction et de relecture

- Pourquoi les conventions sont-elles importantes en communication?
- Quelles stratégies de révision, de correction et de relecture est-ce que j'utilise?
- Comment puis-je développer mes stratégies de révision, de correction et de relecture?
- Quelles sont les différences entre révision, correction et relecture?
- Pourquoi est-il important de réviser, de corriger et de relire mon travail?
- Comment est-ce que les commentaires et les suggestions peuvent informer ma révision, ma correction et ma relecture?

## Publication et échange d'informations

- Quels sont les divers processus pour publier du travail?
- Quels sont les différents processus pour échanger les formes de communication choisies?
- Quel processus de publication est le meilleur pour moi?
- Comment mon auditoire influence-t-il la façon dont je choisis de publier et de communiquer mon travail?
- Quels processus puis-je utiliser pour assurer que ce que je publie et que je communique ce qui est ma propriété intellectuelle?

## Vocabulaire français

- Quelles stratégies puis-je utiliser afin de développer mon vocabulaire?
- Comment peut-on savoir si les mots, les phrases et/ou les expressions choisis sont appropriés à l'auditoire et à la fonction?

## Compétences

### Créer

Élaborer une idée; communiquer une représentation d'un processus et/ou d'un produit; concevoir un produit; le modifier au besoin; évaluer les résultats ou les modifications

### Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.

### Mettre en application

Entreprendre, utiliser ou mettre en place une procédure ou une technique.

### Sélectionner

Trouver plusieurs détails pertinents et fiables pour appuyer une réponse.

### Analyser

Recueillir et sélectionner des renseignements utiles; déterminer leur exactitude, leur validité et leur importance; déterminer des perspectives; communiquer des conclusions.

### Communiquer

Entamer, soutenir, terminer, et approfondir une conversation en confirmant sa bonne compréhension; reconnaître différents objectifs (buts et audience) de la communication sur des idées importantes, intéressantes et pertinentes qui répondent aux fins prévues; s'exprimer à l'oral et à l'écrit en utilisant un éventail de stratégies et vocabulaire appropriées à la situation; utiliser une gamme de stratégies pour élargir et préciser leur vocabulaire, afin de communiquer à l'oral et à l'écrit

# Les apprenants mettront en œuvre des stratégies pour la communication orale et l'écriture efficaces et adaptées à leur auditoire et à la fonction de la communication.

## Raison d'être

Les apprenants s'engagent dans un processus important allant de la création d'une idée à sa présentation. La communication commence avec l'identité des apprenants et leur culture. Il faut que les apprenants s'inspirent de nombreuses stratégies pour assurer une communication efficace. Ils exploreront les structures organisationnelles, le vocabulaire et les conventions à respecter quand on fait passer un message à un auditoire visé et pour une fonction particulière. On offre aux apprenants la chance de gérer et d'évaluer des stratégies pour une communication claire et précise.

## Compétences transdisciplinaires

- Communication (COM)
- Développement personnel et cheminement de carrière (DPCC)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise des technologies (MT)

## Indicateurs de rendement

- **évaluer** [l'efficacité](#) des stratégies de communication en lien avec l'auditoire et la fonction (COM, CI, PC)
- **examiner** l'influence de [l'utilisation du langage](#) sur la communication (COM, MT)
- **examiner** comment [l'exactitude, la fiabilité, la validité et les partis pris](#) sont utilisés pour nuancer la communication personnelle (COM, CI, MT)
- **sélectionner** des [structures et des techniques organisationnelles](#) pour l'auditoire visé et pour la fonction de la communication (COM, DPCC)
- **mettre en application** des [conventions](#) pour l'auditoire visé et pour la fonction de la communication (COM, DPCC)

## Concepts et questions d'orientation

### Stratégies de communication

- Qu'est-ce qui fait qu'une stratégie de communication est efficace?
- Comment puis-je observer [la technique de l'auteur](#) dans un éventail de textes de mentorat afin de m'aider à déterminer les stratégies de communication efficaces?
- De quelle façon puis-je utiliser les stratégies de communication à l'oral et à l'écrit selon mon auditoire et ma fonction?
- Pourquoi est-il important d'utiliser une variété de stratégies de communication?
- Qu'est-ce qui me permet de déterminer si mes stratégies de communication sont efficaces?
- Pourquoi les stratégies de communication changent-elles selon l'auditoire et la fonction?

### L'utilisation du langage

- Quelle influence l'utilisation du langage exerce-t-elle sur ma communication?
- Comment puis-je modifier mon utilisation de langage en fonction de l'auditoire et de la fonction?
- Comment puis-je développer mes stratégies pour améliorer l'utilisation de langage?

## Exactitude, fiabilité, validité et partis pris

- Pourquoi est-il important d'utiliser des informations exactes dans mes communications?
- Comment est-ce que les informations valides renforcent les idées dans mes communications?
- Comment le fait de poser des questions peut-il m'aider à trouver des sources fiables?
- Quelle influence mon vécu exerce-t-il sur ma communication?
- Qu'est-ce qui me permet de déterminer si je favorise une certaine idée ou perspective?
- Pourquoi est-il important de déterminer si je favorise une certaine idée ou perspective?

## Structures et techniques organisationnelles

- Pourquoi choisirais-je d'utiliser les structures et techniques organisationnelles dans mon travail?
- Comment puis-je utiliser les structures et techniques organisationnelles pour organiser mes communications de façon efficace?
- De quelle façon puis-je utiliser un éventail de transitions dans mes formes de communication?
- Comment puis-je choisir les structures et techniques organisationnelles les mieux adaptées à mon auditoire et à ma fonction?
- Comment puis-je choisir des caractéristiques du texte pour organiser mes communications?
- Quelle influence la forme de communication exerce-t-elle sur mon choix de structures et techniques organisationnelles?

## Conventions

- De quelle façon les conventions (orthographe, grammaire, ponctuation) contribuent-elles à une communication efficace?
- Comment est-ce que le fait de connaître l'auditoire et la fonction influence l'utilisation des conventions?
- Comment puis-je choisir des conventions pour différentes formes de communication?
- Comment puis-je développer mes stratégies d'utilisation des conventions?

## Compétences

### Mettre en œuvre

#### Sélectionner

Trouver plusieurs détails pertinents et fiables pour appuyer une réponse

#### Planifier

Formuler: choisir un sujet pertinent; lancer des idées; choisir, hiérarchiser et perfectionner des idées; évaluer les choix.

Concevoir un processus pour résoudre le problème; exécuter ces étapes en les modifiant au besoin.

#### Évaluer

Passer en revue les processus et les résultats d'une exploration ; considérer différents angles et solutions de rechange, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes et/ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.

#### Mettre en application

Entreprendre, utiliser ou mettre en place une procédure ou une technique.

#### Évaluer

Passer en revue les processus et les résultats d'une exploration ; considérer différents angles et solutions de rechange, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes et/ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et les conclusions.

#### Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.

#### Sélectionner

Trouver plusieurs détails pertinents et fiables pour appuyer une réponse

#### Mettre en application

Entreprendre, utiliser ou mettre en place une procédure ou une technique.

## Les apprenants comprendront tout un éventail de formes de communication en utilisant des stratégies d'écoute, de lecture et de visionnement.

### Raison d'être

Les apprenants créeront le sens de communications orales, visuelles, écrites, non verbales et technologiques pour pouvoir se frayer un chemin dans un monde en pleine évolution. Pour arriver à la compréhension, il faut que les apprenants pensent à qui peut être à l'origine du message, comment et pourquoi il a été créé, et comment les perspectives modifient la compréhension du sens. Les apprenants exploreront aussi comment leurs expériences et leurs connaissances contextuelles ont un effet sur leur compréhension. Les apprenants auront l'occasion d'utiliser un éventail de stratégies pour écouter, lire et visionner afin de créer le sens.

### Compétences transdisciplinaires

- Communication (COM)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise des technologies (MT)

### Indicateurs de rendement

- **mettre en application** des stratégies [d'écoute active](#) pour arriver à la compréhension du sens d'un éventail de formes de communication (COM, CI, PC)
- **examiner** comment on se sert de [stratégies de lecture et de visionnement](#) pour arriver à la compréhension (COM, PC, MT)
- **analyser** les façons dont les [formes de communication](#) ont un effet sur la compréhension (COM, CI, PC)
- **réfléchir** aux effets des perspectives sur la compréhension du sens des formes de communication (COM, PC)

### Concepts et questions d'orientation

#### Stratégies d'écoute active

- Pourquoi est-il important d'utiliser des stratégies d'écoute active?
- Comment puis-je utiliser des stratégies pour écouter et comprendre?
- Comment puis-je écouter de façon active?
- Que puis-je faire quand ma compréhension a échoué?
- Comment mes stratégies d'écoute changent-elles selon la forme de communication?

#### Stratégies de lecture et de visionnement

- Quel est l'effet des discussions sur ma compréhension de ce que je lis et je visionne?
- Quelle influence les stratégies avant, pendant et après la lecture et le visionnement exercent-elles sur la compréhension?
- Qu'est-ce qui me permet de constater que ma compréhension du sens a échoué?
- Quelles stratégies puis-je utiliser quand je ne comprends pas?
- Comment mes stratégies de lecture et de visionnement changent-elles selon la forme de communication?
- Comment puis-je utiliser les liens texte-à-moi, texte-à-texte et texte-à-monde afin d'améliorer ma compréhension?
- Que puis-je faire afin de développer des stratégies de lecture et de visionnement et de m'y exercer pour améliorer ma compréhension?

## Formes de communication

- Quelle influence la forme de communication a-t-elle sur ma compréhension du message?
- Comment puis-je sélectionner des informations d'une variété de sources afin d'améliorer ma compréhension?
- Qu'est-ce qui me permet de déterminer les perspectives dans ce que j'entends, ce que je lis et ce que je regarde?

## Perspective

- Quelle influence mon expérience exerce-t-elle sur la façon dont je comprends ce que j'entends, je lis ou je visionne?
- Quel est l'effet des discussions avec les autres ou de leurs perspectives sur ma compréhension?
- Pourquoi est-il important de réfléchir à un éventail d'idées et de perspectives?
- Quel est l'effet des idées, des perspectives et des informations de la forme de communication sur ma compréhension?

## Réfléchir

Poser des questions sur les expériences et/ou les concepts; examiner d'autres idées et informations; considérer des idées, des perceptions et des perspectives sur les expériences et/ou les concepts; évaluer des perceptions et des perspectives sur les expériences et les concepts; synthétiser des perceptions et des perspectives sur les expériences et les concepts; communiquer les répercussions du processus.

## Compétences

### Comprendre

Dégager le sens global du message et identifier les détails; identifier l'intention de l'auteur; utiliser les stratégies de lecture, de visionnement et de l'écoute active; réagir indépendamment à un message.

### Mettre en application

Entreprendre, utiliser ou mettre en place une procédure ou une technique.

### Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.

### Analyser

Recueillir et sélectionner des renseignements utiles; déterminer leur exactitude, leur validité et leur importance; déterminer des perspectives; communiquer des conclusions.

# Les apprenants analyseront l'exactitude, la fiabilité et la validité des informations et les partis pris dans diverses formes de communication écrites, auditives, visuelles et numériques.

## Raison d'être

Les apprenants ont des occasions d'examiner de nombreuses formes de communication différentes afin d'apprendre à reconnaître comment l'exactitude, la fiabilité, la validité et les partis pris ont un effet sur le sens. Les apprenants compareront et remettront en question un éventail de sources afin de développer un angle critique de ce qu'ils entendent, ce qu'ils disent, ce qu'ils voient et ce qu'ils écrivent. Les apprenants prennent conscience de leur perspective et de celles des autres quand ils analysent des textes.

## Compétences transdisciplinaires

- Citoyenneté (CIT)
- Communication (COM)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise des technologies (MT)

## Indicateurs de rendement

- **sélectionner** des sources [fiabiles](#) (PC, MT)
- **comparer** [l'exactitude](#) des informations en provenance de diverses sources (CIT, COM, PC, MT)
- **mettre en application** des stratégies pour choisir des informations [valides](#) dans diverses [formes de communication](#) (CIT, COM, PC, MT)
- **examiner** l'influence qu'exercent les [partis pris](#) sur les messages dans diverses formes de communication (COM, PC, CIT, MT)

## Concepts et questions d'orientation

### Fiabilité

- Qu'est-ce qui me permet de confirmer la fiabilité d'une source?
- Pourquoi est-il important d'utiliser des sources fiables?
- Que puis-je faire si je ne sais pas si une source est fiable?

### Exactitude

- Pourquoi est-il important d'utiliser des informations exactes?
- Qu'est-ce qui me permet de confirmer l'exactitude de l'information?
- Comment puis-je comparer des informations en provenance de différentes sources pour en déterminer l'exactitude?
- Comment puis-je utiliser des sources fiables pour déterminer l'exactitude de nouvelle information?

### Validité

- Qu'est-ce qui me permet de confirmer la pertinence de l'information à ma question ou mon idée?
- Qu'est-ce qui me permet de confirmer que l'information est appropriée pour une question ou une idée?
- Comment des informations valides peuvent-elles justifier une question ou une idée?

### Partis pris

- Pourquoi devrais-je mettre en question ce que j'entends, je vois et je lis?
- Pourquoi devrais-je mettre en question ce que je pense savoir?
- Comment puis-je reconnaître le parti pris dans les différentes formes de communication?
- Comment les différentes perspectives ont-elles un effet sur ma compréhension du message?
- Comment puis-je reconnaître quand un auteur favorise une perspective plutôt qu'une autre?

## Compétences

### Analyser

Recueillir et sélectionner des renseignements utiles; déterminer leur exactitude, leur validité et leur importance; déterminer des perspectives; communiquer des conclusions.

## **Sélectionner**

Trouver plusieurs détails pertinents et fiables pour appuyer une réponse

## **Comparer**

Faire des observations; relever des similitudes et des différences; établir des liens et proposer une interprétation; communiquer les conclusions.

## **Mettre en application**

Entreprendre, utiliser ou mettre en place une procédure ou une technique.

## **Examiner**

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.