

# Français 8e année Immersion Tardive

*en un coup d'oeil*

## Website References

Website references contained within this document are provided solely as a convenience and do not constitute an endorsement by the Department of Education of the content, policies, or products of the referenced website. The department does not control the referenced websites and subsequent links, and is not responsible for the accuracy, legality, or content of those websites. Referenced website content may change without notice.

Regional Education Centres and educators are required under the Department's Public School Programs Network Access and Use Policy to preview and evaluate sites before recommending them for student use. If an outdated or inappropriate site is found, please report it to <curriculum@novascotia.ca>.

**Le projet pilote de renouvellement des programmes d'études 7 et 8 est en cours de mise en oeuvre dans des écoles sélectionnées. Il s'agit d'une approche progressive avec une mise en oeuvre complète prévue pour 2022/2023.**

© Droit d'auteur à la Couronne, Province de la Nouvelle-Écosse , 2021

Préparé par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle Écosse Il s'agit de la version la plus récente du matériel pédagogique actuel utilisé par les enseignants de la Nouvelle-Écosse.

Tous les efforts ont été faits pour indiquer les sources d'origine et pour respecter la Loi sur le droit d'auteur. Si, dans certains cas, des omissions ont eu lieu, prière d'en aviser le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse au numéro 1-888-825-7770 pour qu'elles soient rectifiées. La reproduction, du contenu ou en partie, de la présente publication est autorisée dans la mesure où elle s'effectue dans un but non commercial et qu'elle indique clairement que ce document est une publication du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse.

# **Français arts langagiers 8<sup>e</sup> année (tardive) – programme renouvelé**

Document de survol « en un coup d’œil »

2021

## Contexte

En immersion tardive de la 8e année, on peut toujours se servir des stratégies de la littératie de l'Approche neurolinguistique (ANL). C'est une façon efficace d'apprendre à communiquer spontanément en français. La grammaire est acquise naturellement par l'utilisation de la langue à l'oral plutôt que par la mémorisation de règles. Les élèves parlent, lisent et écrivent en français à propos de leur vécu et leurs expériences. Ils participent activement en classe, tout en explorant de manière intégrée les compétences et les concepts propres aux cours de français arts langagiers et aux autres matières.

En raison de l'intensité de temps dans la langue, les apprenants de français immersion tardive de la 8e année seront plus équipés à participer spontanément en se fiant à leur grammaire interne. Ils deviendront plus indépendants en français à l'oral, en lisant et en écrivant.

En immersion française tardive, le langage est l'un des instruments principaux pour développer leurs compétences, leurs idées et leurs points de vue, pour donner un sens à leurs expériences et pour comprendre le monde et ses possibilités. On apprend le langage par l'entremise des processus langagiers puissants et réfléchis qui sont conçus afin de stimuler les idées et les sujets qui sont importants aux yeux des apprenants. Voici les processus langagiers :

- écoute
- expression orale
- lecture
- visionnement
- écriture
- représentation

Les processus langagiers, qui sont intégrés dans les résultats d'apprentissage, sont liés et interdépendants, étant donné que l'utilisation d'un de ces processus renforce, facilite et élargit les autres. *Toutefois, en immersion française tardive de la 8e année, il est suggéré que l'on utilise toujours les stratégies de la littératie de l'ANL. C'est-à-dire que l'oral est le processus langagier de départ pour l'apprentissage de la langue, suivi de la lecture et de l'écriture.*

Le développement de la capacité de communiquer en réagissant à ce qu'on écoute, lit, ou visionne est un processus de toute une vie. Cependant, au fil du temps, la complexité, la sophistication et l'amplitude de la réponse changent, ainsi que le type de matériel auquel l'apprenant peut réagir.

### **Apprentissage en contexte :**

L'apprentissage du langage est plus efficace quand il est fait en contexte plutôt qu'en isolation. Il s'agit d'un processus personnel qui est intimement lié à l'individualité ainsi qu'à partir de ses expériences sociales et culturelles.

L'apprentissage du langage est un processus actif pour dégager le sens; il fait appel à toutes les sources et les façons de savoir qui aident les apprenants à comprendre les cultures et à exprimer une identité culturelle. Il est lié au développement puisque les apprenants en immersion française tardive continuent de développer leur souplesse de la langue au fil du temps. C'est pourquoi le programme d'études de français arts langagiers est basé sur des processus qui aident les apprenants à développer et à s'exercer à utiliser des stratégies qui sont liées à la communication et la compréhension.

### **Français arts langagiers :**

Les cours de français arts langagiers englobent les expériences, les études et l'appréciation de la langue, la littérature, les médias et la communication. Le français est enseigné de manière intégrée afin que les apprenants puissent communiquer et comprendre un éventail de formes de communication. Les élèves apprennent mieux quand ils sont conscients des processus et des stratégies qu'ils utilisent pour communiquer et comprendre; ils peuvent ainsi acquérir de nouvelles compréhensions grâce à l'apprentissage par l'exploration. Les apprenants adolescents doivent disposer d'occasions de communiquer leur apprentissage dans différentes formes et pour divers auditoires et fonctions de communication; ils doivent pouvoir réfléchir à leur apprentissage, à leurs forces et à leurs besoins (métacognition). Il est idéal d'adopter ces principes après une planification minutieuse qui est adaptée au niveau d'apprentissage de la langue des apprenants. Ces principes font usage de directives explicites pour étayer des activités d'apprentissage chargées de sens, intéressantes et accessibles pour que tous les élèves se sentent concernés et inspirés et aient des défis à relever. Les activités d'apprentissage et les expériences permettront aux apprenants de développer l'aisance et la précision de la langue et de s'en servir avec confiance et compétence dans leur milieu d'apprentissage, leurs communautés, leurs cultures et le monde en général.

Le développement des compétences langagières en immersion tardive encourage le développement de la langue dans des situations authentiques. Ce processus d'acquisition est lié au développement des compétences de communication et de compréhension où l'apprenant explore et cherche à comprendre le monde qui l'entoure et les informations qu'il reçoit. En créant des situations authentiques en deuxième langue, on encourage les apprenants à créer des liens entre les connaissances et compétences langagières qui sont transférables aux autres matières scolaires. Il est essentiel que la seule langue de communication dans la salle de classe soit le français. De ce fait, il est nécessaire de créer une atmosphère de confiance dans laquelle l'apprenant prendra des risques, fera des erreurs et participera au maximum. En vivant dans un pays officiellement bilingue et multiculturel, l'acquisition d'une deuxième langue permet aux apprenants de s'engager plus profondément dans les autres cultures, portant au but d'être des « citoyens globaux ».

**Les apprenants réfléchiront aux façons dont les cultures des communautés, y compris les Mi'kmaq, les Acadiens, les Afronéoécossais et les Gaëls, sont exprimées par l'entremise d'un éventail de formes de communication.**

## Raison d'être

Les apprenants auront des occasions d'examiner un éventail de formes de communication afin d'explorer les expressions culturelles. Le lien entre la langue et la culture est profondément ancré. La langue sert à maintenir et à exprimer la culture et nous lie aux autres. Les formes de communication reflètent les cultures des apprenants et offrent un aperçu de la culture des autres. Les apprenants explorent la culture par l'entremise des formes d'expression culturelles et des communications qui résultent de la créativité des individus et des communautés et dont le contenu est parfois culturel. Les formes de communication offrent aux apprenants des occasions de prendre en considération les façons dont les expressions informent, influencent et nourrissent la culture et l'identité. Les apprenants explorent un éventail de formes d'expressions culturelles en provenance de différentes communautés, y compris des formes de communication orales, écrites et visuelles. Grâce aux formes de communication de première voix, les apprenants en arrivent à comprendre la richesse et la complexité de leur propre culture et des cultures locales et mondiales. Ce résultat est conçu afin d'être intégré dans tout le cours et favorise le développement des processus langagiers à travers tous les résultats.

## Compétences transdisciplinaires

- Citoyenneté (CIT)
- Communication (COM)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise des technologies (MT)

## Indicateurs de rendement

- **Examiner** les façons dont les [formes de communication](#) servent d'expression de culture et d'identité. (COM, PC)
- **Comparer** un éventail de voix et de perspectives en provenance d'une culture. (CIT, COM, PC)
- **Comprendre** les expressions culturelles à l'aide des choix des locuteurs, des écrivains et des créateurs. (COM, CI, PC)
- **Comparer** les similarités et les différences des formes de communication dans différentes cultures. (COM, CI, PC, MT)

## Concepts et questions d'orientation

- *Ces questions peuvent être adaptées selon le niveau de langue de vos élèves.*

### Expressions culturelles

- Comment les cultures et les communautés ont-elles contribué à façonner qui je suis?
- De quelles façons les différentes communautés utilisent-elles des formes de communication pour exprimer leur culture?
- De quelle façon puis-je exprimer mes identités et mes cultures à l'aide des formes de communication?
- Comment est-ce que je vois la culture être exprimée par l'entremise de formes de communication orales, écrites et visuelles?

### Voix et perspectives

- Pourquoi est-il important de réfléchir aux formes de communication créées par les personnes d'une culture?
- Pourquoi est-il important de réfléchir aux nombreuses voix et perspectives d'une culture?
- Pourquoi les voix et les perspectives sont-elles semblables ou différentes au sein d'une même culture?

- Comment la première voix peut-elle m'aider à développer une compréhension authentique d'une culture?

### Choix des locuteurs, des écrivains et des créateurs

- Quels choix font les locuteurs, les écrivains et les créateurs en termes de leur expression culturelle?
- Pourquoi est-il important d'apprendre à propos de la culture avant de réfléchir aux expressions culturelles?
- Comment les choix des locuteurs, des écrivains et des créateurs m'aident-ils à comprendre leur message et à déterminer leur fonction?
- Comment le fait de parler aux autres m'aide-t-il à comprendre ce que j'entends, je lis et je visionne?
- De quelle façon puis-je utiliser mes stratégies d'écoute, de lecture et de visionnement pour comprendre le message

### Communication entre les cultures

- Comment les formes de communications sont-elles semblables entre les cultures?
- Comment les formes de communications varient-elles entre les cultures?
- Comment les cultures ont-elles un effet sur les formes de communication des autres cultures?

## Compétences

### Réfléchir

Poser des questions sur les expériences ou les concepts; Examiner d'autres idées et informations; Considérer des idées, des perceptions et des perspectives sur les expériences et les concepts; Évaluer des perceptions et des perspectives sur les expériences et les concepts; Synthétiser des perceptions et des perspectives sur les expériences et les concepts; Communiquer les répercussions du processus.

### Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.

### Comparer

Faire des observations; relever des similitudes et des différences; établir des liens et proposer une interprétation; communiquer les conclusions.

### Comprendre

Dégager le sens global du message et identifier les détails; identifier l'intention de l'auteur; utiliser les stratégies de lecture, de visionnement et de l'écoute active; réagir indépendamment à un message.

## Les apprenants planifieront, à l'oral, par écrit et avec des supports visuels, des réponses personnelles et critiques, en tenant compte de leur auditoire et de la fonction de la communication.

### Raison d'être

Les apprenants sont uniques; ils exploreront leurs champs d'intérêts personnels et communiqueront leur vécu, menant à la découverte de soi et à la création de liens avec les autres. En explorant les formes de communication grâce à des enquêtes, les apprenants auront l'occasion de développer un sens de recherche, d'émerveillement, d'exploration et de découverte. Les apprenants pourront aussi explorer l'importance d'obtenir des détails pour justifier leurs idées et leurs réponses et présenter des arguments cohérents. Ils utiliseront des questions pour clarifier et développer l'interprétation et le sens des idées des autres. Ils examineront le lien entre leurs formes de communication, l'auditoire et la fonction quand ils planifient des réponses personnelles et critiques.

### Compétences transdisciplinaires

- Citoyenneté (CIT)
- Communication (COM)
- Développement personnel et cheminement de carrière (DPCC)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)

### Indicateurs de rendement

- **comparer** les caractéristiques de [réponses personnelles](#) et critiques (COM/PC)
- **mettre en question** des interprétations personnelles et critiques des messages perçus de diverses [formes de communication](#) (CIT, COM, CI, PC)
- **examiner** de quelle façon les idées pour des réponses personnelles et [critiques](#) peuvent être développées (COM, DPCC, CI, PC)
- **examiner** le lien entre l'auditoire et la fonction et la forme de communication choisie (COM, PC)
- **analyser** comment les détails justificatifs appuient les [idées](#) et les réponses (COM, DPCC, CI, PC)

### Concepts et questions d'orientation

- *Ces questions peuvent être adaptées selon le niveau de langue de vos élèves.*

### Réponses personnelles et critiques

- Quelle est la différence entre une réponse personnelle et une réponse critique?
- De quelle façon puis-je formuler des questions et des réponses personnelles à un texte?
- De quelle façon puis-je formuler des questions et des réponses critiques à un texte?
- De quelle façon puis-je poser différents types de questions afin de déterminer la différence entre les réponses personnelles et critiques?

### Formes de communication

- Quel est l'effet de la forme de communication sur l'interprétation du message?
- Comment est-ce que ma perspective et mes expériences ont un effet sur mon interprétation des formes de communication?
- Pourquoi mes interprétations changent-elles selon la forme de communication?
- Comment mes interprétations ont-elles un effet sur ma compréhension des formes de communication?
- Comment puis-je mettre en question mes interprétations des messages perçus avec davantage d'autonomie?

### Idées

- Comment les idées sont-elles développées?
- Comment le fait de parler avec les autres m'aide-t-il à développer et à approfondir mes idées?
- De quelle façon puis-je utiliser des idées d'un éventail de textes de mentorat pour développer et approfondir mes propres idées?
- Comment puis-je utiliser différentes stratégies pour développer et approfondir mes idées?



- Comment puis-je prendre des risques créatifs pour développer et approfondir mes idées?

### Auditoire et fonction

- Comment l'auditoire visé et la fonction de la communication contribuent-ils à orienter ma réponse?
- Pourquoi faut-il tenir compte de l'auditoire visé et de la fonction de la communication?
- Qu'est-ce qui me permet de déterminer l'efficacité de ma réponse en relation à mon auditoire et la fonction de ma communication?

### Détails justificatifs

- Pourquoi est-il essentiel de justifier mes idées et mes réponses en m'appuyant sur des détails et des données objectives?
- Qu'est-ce qui me permet de dire si les détails sont pertinents?
- Comment puis-je utiliser des détails pour justifier mes idées et mes réponses de façon efficace?
- Comment puis-je sélectionner des détails justificatifs de différentes sources à l'appui de mes idées et de mes réponses?
- De quelle façon est-ce que les autres personnes utilisent des détails pour justifier leurs idées et leurs réponses?
- Qu'est-ce qui me permet de savoir si mes détails justificatifs sont pertinents et exacts en ce qui a trait à mes idées et mes réponses?

## Compétences

### Planifier

**Formuler** : Choisir un sujet pertinent; lancer des idées; choisir, hiérarchiser et perfectionner des idées; évaluer les choix.

Concevoir un processus pour résoudre le problème; exécuter ces étapes en les modifiant au besoin

### Comparer

Faire des observations; relever des similitudes et des différences; établir des liens et proposer une interprétation; communiquer les conclusions.

### Mettre en question

Proposer des questions en réponse à des problèmes et/ou des enjeux de plus en plus complexes; choisir et développer une question précise pour examiner la situation.

### Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.

### Analyser

Recueillir et sélectionner des renseignements utiles; déterminer leur exactitude, leur validité et leur importance; déterminer des perspectives; communiquer des conclusions.

## Les apprenants créeront diverses formes de communication, à l'oral, par écrit et sur le plan visuel, pour divers auditoires et diverses fonctions.

### Raison d'être

Les apprenants auront l'occasion de définir et de développer leur propre façon de s'exprimer en explorant les processus créatifs d'écriture, de conception et de recherche dans une variété de formes de communication. Les apprenants ont l'occasion de créer, de réviser et de corriger des textes. Les apprenants développeront une compréhension que l'auditoire visé et la fonction de la communication influencent le choix de la forme de communication.

### Compétences transdisciplinaires

- Communication (COM)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise de la technologie (MT)

### Indicateurs de rendement

- **examiner** les façons de développer les [idées](#) pour la création de formes de communication orales, écrites et visuelles (COM, PC, CI, MT)
- **mettre en application** des processus [d'écriture](#), de [conception](#) et de [recherche](#) (COM, CI, MT)
- **sélectionner** une [forme de communication](#) en réponse à un auditoire et une fonction (COM, CI, PC)
- **mettre en application** des [stratégies de révision, de correction et de relecture](#) adaptées à tout un éventail de formes de communication (COM, PC, MT) **analyser** les processus pour publier et échanger des informations au moyen de formes de communication choisies (COM, MT)
- **communiquer** en utilisant une gamme de stratégies pour élargir leur vocabulaire français de communication orale et écrite. (COM, MT)

### Concepts et questions d'orientation

- *Ces questions peuvent être adaptées selon le niveau de langue de vos élèves.*

#### Idées

- Comment puis-je utiliser mon imagination pour m'aider à développer mes idées?
- Comment puis-je justifier mes idées à l'aide de détails exacts et pertinents?
- Comment l'exploration de [la technique de l'auteur](#) dans un éventail de textes peut m'aider à développer mes idées?
- Comment puis-je mélanger mes idées à celles des autres lors du processus créatif?
- Comment puis-je utiliser la recherche pour développer des idées?
- De quelle façon les différentes perspectives influencent-elles mes idées?

### Processus d'écriture, de conception et de recherche

- Comment le fait de parler aux autres peut-il me mener à examiner et à informer mon processus créatif?
- Comment puis-je utiliser le processus de conception pour modifier mon travail?
- Comment puis-je me servir du processus de recherche pour développer, approfondir et justifier mes idées?
- Comment puis-je utiliser le processus d'écriture pour créer des communications efficaces?

### Formes de communication en lien avec l'auditoire et la fonction

- Quel est l'effet de l'auditoire et de la fonction sur mon choix de forme de communication?
- Pourquoi dois-je réfléchir à mon auditoire et à ma fonction au moment de choisir une forme de communication?
- Quel est l'impact sur le message quand on change la forme de communication?

- Comment puis-je combiner des formes de communication orales, écrites et visuelles de façons qui sont nouvelles pour moi?
- Pourquoi est-il important de réfléchir aux effets de mes communications?
- Comment puis-je modifier mes communications pour atteindre différents auditoires?

### Stratégies de révision, de correction et de relecture

- Comment le fait de parler aux autres peut-il me mener à examiner mes stratégies de révision, de correction et de relecture et les guider?
- Comment les conventions contribuent-elles à la communication efficace?
- Comment puis-je développer et approfondir mes stratégies de révision, de correction et de relecture?
- De quelle façon la révision, la correction et la relecture améliorent-elles la communication?

### Publication et échange d'informations

- Comment ma forme de communication influence-t-elle mon processus de publication?
- Comment ma forme de communication influence-t-elle mon processus d'échange?
- Que puis-je faire pour m'assurer que mon processus d'échange communique la fonction de ma communication?
- Comment mon auditoire et ma fonction de communication influencent-elles la façon dont je choisis de publier et de communiquer mon travail?
- Quels processus puis-je utiliser pour assurer que ce que je publie et que je communique est ma propriété intellectuelle?
- Comment est-ce que je procède pour choisir ce que je veux publier et échanger avec autrui?

### Vocabulaire français

- Quelles stratégies puis-je utiliser pour développer et approfondir mon vocabulaire?
- Comment peut-on savoir si les mots, les phrases et/ou les expressions choisis sont appropriés à l'auditoire et à la fonction?

## Compétences

### Créer

Élaborer une idée; communiquer une représentation d'un processus et/ou d'un produit; concevoir un produit; le modifier au besoin; évaluer les résultats ou les modifications

### Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.

### Mettre en application

Entreprendre, utiliser ou mettre en place une procédure ou une technique.

### Sélectionner

Trouver plusieurs détails pertinents et fiables pour appuyer une réponse.

### Analyser

Recueillir et sélectionner des renseignements utiles; déterminer leur exactitude, leur validité et leur importance; déterminer des perspectives; communiquer des conclusions

### Communiquer

Entamer, soutenir, terminer, et approfondir une conversation en confirmant sa bonne compréhension; reconnaître différents objectifs (buts et audience) de la communication sur des idées importantes, intéressantes et pertinentes qui répondent aux fins prévues; s'exprimer à l'oral et à l'écrit en utilisant un éventail de stratégies et vocabulaire appropriées à la situation; utiliser une gamme de stratégies pour élargir et préciser leur vocabulaire, afin de communiquer à l'oral et à l'écrit

## Les apprenants mettront en œuvre des stratégies pour la communication orale et l'écriture efficaces et adaptées à leur auditoire et à la fonction de la communication.

### Raison d'être

Les apprenants s'engagent dans un processus important allant de la création d'une idée à sa présentation. La communication commence avec l'identité des apprenants, et cela comprend la langue qu'ils parlent à la maison et leur culture. Il faut que les apprenants s'inspirent de nombreuses stratégies pour assurer une communication efficace. Ils évalueront les structures organisationnelles, le vocabulaire et les conventions à respecter quand on fait passer un message à un auditoire visé et pour une fonction particulière. On offre aux apprenants la chance de gérer et d'évaluer des stratégies pour une communication claire et précise.

### Compétences transdisciplinaires

- Communication (COM)
- Développement personnel et cheminement de carrière (DPCC)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise des technologies (MT)

### Indicateurs de rendement

- évaluer [l'efficacité](#) des stratégies de communication en lien avec l'auditoire et la fonction (COM, CI, PC)
- examiner l'influence de [l'utilisation du langage](#) sur la communication (COM, MT)
- examiner comment [l'exactitude, la fiabilité, la validité et les partis pris](#) sont utilisés pour nuancer la communication personnelle (COM, CI, MT)
- comparer des [structures et des techniques organisationnelles](#) pour l'auditoire visé et pour la fonction de la communication (COM, DPCC)
- mettre en application des [conventions](#) pour l'auditoire visé et pour la fonction de la communication (COM, DPCC)

### Concepts et questions d'orientation

- *Ces questions peuvent être adaptées selon le niveau de langue de vos élèves.*

### Stratégies de communication

- Quelle influence l'auditoire exerce-t-il sur mes stratégies de communication?
- Comment puis-je observer [la technique de l'auteur](#) dans un éventail de textes de mentorat afin de m'aider à choisir des stratégies d'écriture et d'expression orale efficaces pour mon auditoire?
- Pourquoi est-il important d'utiliser une variété de stratégies de communication?
- De quelle façon puis-je choisir des stratégies d'écriture et d'expression orale efficaces qui amélioreront ma communication selon mon auditoire et la fonction de ma communication?
- Comment les stratégies de communication changent-elles selon l'auditoire et la fonction?

### L'utilisation du langage

- Comment mon utilisation du langage peut-elle contribuer à une communication claire et fluide?
- Qu'est-ce qui me permet de dire si le langage que j'utilise contribue à une communication efficace?
- Comment puis-je modifier mon utilisation du langage en fonction de l'auditoire et de la fonction?
- Comment puis-je développer et approfondir mes stratégies pour améliorer l'utilisation du langage?

## Exactitude, fiabilité, validité et partis pris

- Quelle influence mon vécu et mes perspectives exercent-ils sur ma communication?
- Pourquoi est-il important d'utiliser des informations exactes dans mes communications?
- Comment est-ce que les informations valides renforcent les idées dans mes communications?
- Quelles stratégies puis-je utiliser pour trouver des sources fiables?
- Pourquoi est-il important de reconnaître les effets de mes partis pris sur mes communications?

## Structures et techniques organisationnelles

- Comment les structures et techniques organisationnelles sont-elles semblables ou différentes quand on parle et quand on écrit?
- Comment les structures et techniques organisationnelles sont-elles semblables ou différentes dans les textes de mentorat?
- Qu'est-ce qui me permet de dire si les structures et techniques organisationnelles utilisées sont efficaces?
- Quelles structures et techniques organisationnelles sont les mieux adaptées à ma forme de communication?
- Comment le fait d'utiliser différentes structures et techniques organisationnelles peut-il améliorer mon travail?

## Conventions

- De quelle façon les conventions (orthographe, grammaire, ponctuation) contribuent-elles à une communication efficace?
- Comment est-ce que le fait de connaître mon auditoire et ma fonction influence l'utilisation des conventions?
- Comment puis-je choisir des conventions pour différentes formes de communication?
- Comment puis-je développer et approfondir mes stratégies d'utilisation des conventions?

## Compétences

### Mettre en œuvre

#### Sélectionner

Trouver plusieurs détails pertinents et fiables pour appuyer une réponse

#### Planifier

Formuler: Choisir un sujet pertinent; lancer des idées; choisir, hiérarchiser et perfectionner des idées; évaluer les choix.

Concevoir un processus pour résoudre le problème; exécuter ces étapes en les modifiant au besoin

#### Évaluer

Passer en revue les processus et les résultats d'une exploration ; Considérer différents angles et solutions de rechange, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes et/ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et/ou les conclusions.

#### Mettre en application

Entreprendre, utiliser ou mettre en place une procédure ou une technique.

#### Évaluer

Passer en revue les processus et les résultats d'une exploration ; Considérer différents angles et solutions de rechange, et les communiquer. Détecter de nouveaux problèmes et/ou enjeux potentiels. Justifier les décisions et/ou les conclusions.

#### Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.

#### Comparer

Faire des observations; relever des similitudes et des différences; établir des liens et proposer une interprétation; communiquer les conclusions.

#### Mettre en application

Entreprendre, utiliser ou mettre en place une procédure ou une technique.

# Les apprenants comprendront tout un éventail de formes de communication en utilisant des stratégies d'écoute, de lecture et de visionnement.

## Raison d'être

Les apprenants créeront le sens de communications orales, visuelles, écrites, non verbales et technologiques pour pouvoir se frayer un chemin dans un monde en pleine évolution. Pour arriver à la compréhension, il faut que les apprenants pensent à qui peut être à l'origine du message, comment et pourquoi il a été créé, et comment les perspectives modifient la compréhension du sens. Les apprenants exploreront aussi comment leurs expériences et leurs connaissances contextuelles ont un effet sur leur compréhension. Les apprenants auront l'occasion d'utiliser un éventail de stratégies pour écouter, lire et visionner afin de créer le sens.

## Compétences transdisciplinaires

- Communication (COM)
- Créativité et innovation (CI)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise des technologies (MT)

## Indicateurs de rendement

- **mettre en application** des stratégies [d'écoute active](#) pour arriver à la compréhension du sens d'un éventail de formes de communication (COM, CI, PC)
- **examiner** comment on se sert de [stratégies de lecture et de visionnement](#) pour arriver à la compréhension (COM, PC, MT)
- **analyser** les façons dont les [formes de communication](#) ont un effet sur la compréhension (COM, CI, PC)
- **réfléchir** aux effets des perspectives sur la compréhension du sens des formes de communication (COM, PC)

## Concepts et questions d'orientation

- *Ces questions peuvent être adaptées selon le niveau de langue de vos élèves.*

### Stratégies d'écoute active

- Qu'est-ce qui me permet de savoir si les stratégies que j'utilise sont efficaces?
- Comment puis-je gérer mes stratégies d'écoute active?
- Comment puis-je modifier les stratégies d'écoute active que j'utilise pour comprendre?
- Comment puis-je écouter de façon active?
- Comment mes stratégies d'écoute changent-elles selon la forme de communication?

### Stratégies de lecture et de visionnement

- Quel est l'effet des discussions sur ma compréhension de ce que je lis et je visionne?
- Quelle influence les stratégies avant, pendant et après la lecture et le visionnement exercent-elles sur la compréhension?
- Qu'est-ce qui me permet de constater que ma compréhension du sens a échoué?
- Quelles stratégies puis-je utiliser quand je ne comprends pas?
- Comment mes stratégies de lecture et de visionnement changent-elles selon la forme de communication?
- Comment puis-je utiliser les liens texte-à-moi, texte-à-texte et texte-à-monde afin d'améliorer ma compréhension?
- Comment puis-je développer et mettre en pratique des stratégies de lecture et de visionnement pour améliorer ma compréhension?

## Formes de communication

- Quelle influence la forme de communication a-t-elle sur ma compréhension?
- Pourquoi est-il important de déterminer les perspectives dans ce que j'entends, ce que je lis et ce que je regarde?

## Perspective

- Quelle influence mon expérience exerce-t-elle sur la façon dont je comprends ce que j'entends, je lis ou je visionne?
- Quel est l'effet des discussions avec les autres ou de leurs perspectives sur ma compréhension?
- Pourquoi est-il important de réfléchir à un éventail de perspectives?
- Quel est l'effet des idées et des informations de la forme de communication sur ma compréhension?
- Que puis-je faire afin de synthétiser ce que je sais et ce que j'ai appris?

## Compétences

### Comprendre

Dégager le sens global du message et identifier les détails; identifier l'intention de l'auteur; utiliser les stratégies de lecture, de visionnement et de l'écoute active; réagir indépendamment à un message.

### Mettre en application

Entreprendre, utiliser ou mettre en place une procédure ou une technique.

### Examiner

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.

### Analyser

Recueillir et sélectionner des renseignements utiles; déterminer leur exactitude, leur validité et leur importance; déterminer des perspectives; communiquer des conclusions.

## Réfléchir

Poser des questions sur les expériences et/ou les concepts; Examiner d'autres idées et informations; Considérer des idées, des perceptions et des perspectives sur les expériences et/ou les concepts; Évaluer des perceptions et des perspectives sur les expériences et les concepts; Synthétiser des perceptions et des perspectives sur les expériences et/ou les concepts; Communiquer les répercussions du processus.

## Les apprenants analyseront l'exactitude, la fiabilité et la validité des informations et les partis pris dans diverses formes de communication écrites, auditives, visuelles et numériques.

### Raison d'être

Les apprenants ont des occasions d'examiner de nombreuses formes de communication différentes afin d'apprendre à reconnaître comment [l'exactitude, la fiabilité, la validité et les partis pris](#) ont un effet sur le sens. Les apprenants compareront et remettront en question un éventail de sources afin de développer un angle critique de ce qu'ils entendent, ce qu'ils disent, ce qu'ils voient et ce qu'ils écrivent. Les apprenants prennent conscience de leur perspective et de celles des autres quand ils analysent des textes.

### Compétences transdisciplinaires

- Citoyenneté (CIT)
- Communication (COM)
- Pensée critique (PC)
- Maîtrise des technologies (MT)

### Indicateurs de rendement

- **sélectionner** des sources fiables (PC, MT)
- **comparer** l'exactitude des informations en provenance de diverses sources (CIT, COM, PC, MT)
- **mettre en application** des stratégies pour choisir des informations valides dans diverses [formes de communication](#) (CIT, COM, PC, MT)
- **examiner** l'influence qu'exercent les partis pris sur les messages dans diverses formes de communication (COM, PC, CIT, MT)

### Concepts et questions d'orientation

- *Ces questions peuvent être adaptées selon le niveau de langue de vos élèves.*

#### Fiabilité

- Comment puis-je utiliser des sources fiables pour confirmer de nouvelles informations?
- Qu'est-ce qui me permet de confirmer la fiabilité d'une source?
- Que puis-je faire si je ne sais pas si une source est fiable?
- Comment la réputation d'une source peut-elle m'aider à en déterminer la fiabilité?

#### Exactitude

- Pourquoi est-il important d'utiliser des informations exactes?
- Qu'est-ce qui me permet de confirmer l'exactitude de l'information?
- Comment puis-je utiliser des sources fiables pour déterminer l'exactitude de nouvelle information?
- Quelles stratégies puis-je utiliser pour déterminer si des informations sont exactes dans différentes sources?

#### Validité

- Comment puis-je développer des stratégies pour déterminer la validité?
- Comment puis-je choisir des informations valides à partir d'un éventail de sources?
- Comment des informations valides en provenance d'un éventail de sources peuvent-elles justifier une question ou une idée?

#### Partis pris

- Pourquoi devrais-je mettre en question ce que j'entends, ce que je vois et ce que je lis?
- Pourquoi devrais-je mettre en question ce que je pense savoir?
- Comment puis-je réfléchir aux voix, aux perspectives et aux points de vue représentés dans un texte afin de déterminer s'il y a des partis pris?
- Quel est l'effet des partis pris (stéréotypes, attitudes, croyances, préjugés) dans les formes de communication sur le message?

### Compétences

#### Analyser

Recueillir et sélectionner des renseignements utiles; déterminer leur exactitude, leur validité et leur importance; déterminer des perspectives; communiquer des conclusions.

#### Sélectionner

Trouver plusieurs détails pertinents et fiables pour appuyer une réponse



**Comparer**

Faire des observations; relever des similitudes et des différences; établir des liens et proposer une interprétation; communiquer les conclusions.

**Mettre en application**

Entreprendre, utiliser ou mettre en place une procédure ou une technique.

**Examiner**

Poser et réviser des questions; trouver plusieurs éléments pertinents et fiables qui appuient une réponse; organiser et comparer des éléments; établir les liens, reconnaître les perspectives représentées et communiquer des conclusions.