

Continuum de développement en écriture pour l'immersion tardive de la 7e à la 9e année

Ressource supplémentaire

Références de sites Web

Les références au site Web contenues dans ce document sont fournies uniquement à titre de commodité et ne constituent pas une approbation par le ministère de l'Éducation du contenu, des politiques ou des produits du site Web référencé. Le département ne contrôle pas les sites Web référencés et les liens ultérieurs, et n'est pas responsable de l'exactitude, de la légalité ou du contenu de ces sites Web. Le contenu du site Web référencé peut changer sans préavis.

Les centres d'éducation régionaux et les enseignants sont tenus, en vertu de la politique d'accès et d'utilisation du réseau des programmes des écoles publiques du Ministère, de prévisualiser et d'évaluer les sites avant de les recommander aux élèves. Si un site obsolète ou inapproprié est détecté, veuillez le signaler à <curriculum@novascotia.ca>.

© Droit d'auteur à la Couronne, Province de la Nouvelle-Écosse 2020

Préparé par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle Écosse
Il s'agit de la version la plus récente du matériel pédagogique actuel utilisé par les enseignants de la Nouvelle-Écosse.

Tous les efforts ont été faits pour indiquer les sources d'origine et pour respecter la Loi sur le droit d'auteur. Si, dans certains cas, des omissions ont eu lieu, prière d'en aviser le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse au numéro 1-888-825-7770 pour qu'elles soient rectifiées. La reproduction, du contenu ou en partie, de la présente publication est autorisée dans la mesure où elle s'effectue dans un but non commercial et qu'elle indique clairement que ce document est une publication du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance de la Nouvelle-Écosse.

Continuum des stades de développement dans l'écriture en immersion française tardive pour la 7^e à la 9^e année

L'objectif du Continuum des stades de développement dans l'écriture de la 7^e à la 9^e année est de fournir aux enseignants un outil qui développe les compétences et les indicateurs du programme d'études de français en immersion tardive. Cet outil décrit les objectifs des comportements en écriture et souligne l'importance des directives explicites émises par les enseignants et des évaluations dans divers domaines. Le continuum s'aligne avec les ressources d'appui actuelles et est conçu spécifiquement afin de faciliter l'immersion française tardive dans les documents Coup d'œil et les autres documents de soutien du programme d'études.

En immersion française tardive, l'oral est primordial afin de développer les compétences d'écriture. C'est en parlant que les apprenants développent la grammaire interne et élargissent le vocabulaire, ce qui aide à communiquer avec fluidité en écriture. Ensuite, c'est en lisant qu'ils font des liens entre le son et sa graphie et examinent les éléments de la langue nécessaires pour écrire avec aisance et précision. Donc, il est nécessaire que les apprenants soient capables d'utiliser les phrases à l'oral et de les reconnaître en lecture avant de s'exprimer à l'écrit. Un élément fondamental du programme de l'immersion tardive, surtout au point d'entrée de la 7^e année, est la littératie de l'Approche neurolinguistique (ANL), qui préconise une séquence pédagogique de l'écoute et de l'oral, en passant à la lecture puis à l'écriture. Avec une croissance langagière de plus en plus indépendante, les apprenants passeront au processus de l'écriture y compris l'atelier d'écriture.

Lors de la planification de l'enseignement, les enseignants doivent reconnaître que l'écriture est un processus par lequel on crée des textes imprimés et non imprimés à l'aide d'un éventail de processus qui demandent une réflexion, un travail d'essais et d'erreurs et la prise de risques. L'enseignement explicite au cours de toutes les phases de ce processus, par l'entremise d'un modèle d'ateliers, offre un cadre par lequel on offre aux élèves écrivains un soutien en ce qui a trait à leurs forces, leurs champs d'intérêt et leurs besoins. Note : Le processus d'écriture expliqué ici suit une série d'étapes linéaire à des fins de clarté; cependant, l'écriture peut devenir un processus plus récursif et cyclique qui va et vient entre les différentes phases à mesure que les élèves gagnent connaissances, confiance et souplesse en tant qu'écrivains. Cliquez sur le lien suivant afin d'obtenir d'autres renseignements sur le processus d'écriture.
https://drive.google.com/file/d/1ZZjQA_p_u13-lrHXW0rAI4QDY0RpxUJi/view?usp=sharing

**Immersion tardive
Suivre les stades de
l'écriture de la 7^e à la**

Pendant les étapes d'Écrivain à l'aise-débutant, d'Écrivain à l'aise-en transition et d'Écrivain à l'aise, le développement en écriture des élèves est souvent non linéaire. Cet outil montre la progression de la croissance à chaque étape.

Les catégories du continuum sont représentées par un titre. Les catégories œuvrent ensemble afin de favoriser l'apprentissage des élèves.

La section Écrivain en transition indique les comportements d'écriture particuliers qui devraient être maîtrisés à cette étape du développement.

Cette colonne indique la priorité pédagogique à cette étape.

Le texte en gras fait le lien avec les compétences transdisciplinaires et les compétences.

Faire le lien entre la parole, la lecture et l'écriture				
Écrivain en transition	Contexte pédagogique	Écrivain à l'aise-débutant	Écrivain à l'aise-en transition	Écrivain à l'aise
<p>Montrer une compréhension des différents types de liens entre la parole, la lecture et l'écriture</p> <p>Prolonger et développer son argumentation dans les discussions centrées sur des textes</p>	<p>Comprendre le lien entre la parole, la lecture et l'écriture</p>	<p>Se livrer à des conversations ou écrire afin d'exprimer ses pensées lors d'activités d'apprentissage démontrées ou en commun portant sur de nouvelles formes d'écriture (ex. scénario-maquettes, résumés d'intrigue, écriture libre de la réaction à la lecture, biographies, etc.)</p>	<p>Explorer de nouvelles façons d'exprimer et d'organiser ses idées et son écriture à propos de la lecture</p> <p>Essayer une variété de modèles enseignés de façon explicite et faire référence aux exemples et aux graphiques d'ancrage dans la salle de classe. (Ex. lettres, représentations graphiques de rédactions littéraires telles que des croquis ou des dessins, etc.)</p>	<p>Répondre lors de conversations ou d'écriture afin de montrer ses pensées à propos de la lecture (ex. sommaires, critiques, essais littéraires, journaux intimes, formes d'écriture, arguments et analyses, etc.)</p>
<p>Examiner les caractéristiques des textes documentaires et des textes de fiction et utiliser les nouvelles idées dans ses écrits</p>	<p>Utiliser des caractéristiques des textes documentaires et des textes de fictions/narratifs et informatifs</p>	<p>Examiner et discuter d'une variété de caractéristiques dans des livres et des textes imprimés (ex. couverture et dos, table des matières, glossaire, tableau, graphique, ligne de temps,</p>	<p>Discuter des caractéristiques dans des livres et des textes imprimés (ex. couverture et dos, note de l'auteur, titre, sous-titre, couvre-livre, encadré, tableau, graphique, etc.)</p>	<p>Discuter et commencer à écrire en utilisant des caractéristiques dans des livres et des textes imprimés (ex. préface, avant-propos, texte de présentation, note de l'auteur, dédicace, etc.)</p>

Les flèches en gras indiquent que les comportements

d'écriture se poursuivent d'une étape antérieure. Ces compétences transdisciplinaires, compétences et indicateurs sont toujours en cours de développement grâce à des directives explicites. Les flèches en gras indiquent que le développement se poursuit d'une

Stades de développement dans l'écriture pour la 7^e à la 9^e année

Faire le lien entre la parole, la lecture et l'écriture

Justification pour les liens essentiels et critiques : écoute et expression orale, lecture et visionnement et écriture et représentation

- Les apprenants auront l'occasion de développer et d'articuler leurs voix en explorant les processus créatifs de l'écriture de diverses formes de communication. Les apprenants auront l'occasion de mettre en commun et de discuter d'idées et de créer, de réviser et de corriger des textes. Ils développeront une compréhension du fait que l'auditoire et la fonction du texte ont des répercussions sur le choix de la forme de communication. (MEDPE 7^e et 8^e année Français arts langagiers)

Faire le lien entre la parole, la lecture et l'écriture

Écrivain en transition	Contexte pédagogique	Écrivain à l'aise-débutant	Écrivain à l'aise-en transition	Écrivain à l'aise
<p>Montrer une compréhension des différents types de liens entre la parole, la lecture et l'écriture</p> <p>Prolonger et développer son argumentation</p>	<p>Comprendre le lien entre la parole, la lecture et l'écriture</p>	<p>Se livrer à des conversations ou écrire afin d'exprimer ses pensées lors d'activités d'apprentissage démontrées ou en commun portant sur de nouvelles formes d'écriture (ex. scénario-maquettes, résumés d'intrigue, écriture libre de la réaction à la</p>	<p>Explorer de nouvelles façons d'exprimer et d'organiser ses idées et son écriture à propos de la lecture</p> <p>Essayer une variété de modèles enseignés de façon explicite et faire référence aux exemples et aux graphiques d'ancrage dans la salle de classe. (Ex. lettres, représentations graphiques de rédactions littéraires telles que des croquis ou des dessins, etc.)</p>	<p>Répondre lors de conversations ou d'écriture afin de montrer ses pensées à propos de la lecture (ex. sommaires, critiques, essais littéraires, journaux intimes, formes d'écriture, arguments et analyses, etc.)</p>

<p>dans les discussions centrées sur des textes</p>		<p>lecture, biographies, etc.)</p>		
<p>Examiner les caractéristiques des textes documentaires et des textes de fiction et utiliser les nouvelles idées dans ses écrits</p> <p>Sélectionner soi-même des caractéristiques textuelles et les utiliser dans ses écrits</p>	<p>Utiliser des caractéristiques des textes documentaires et des textes de fictions/narratifs et informatifs</p>	<p>Examiner et discuter d'une variété de caractéristiques dans des livres et des textes imprimés (ex. couverture et dos, table des matières, glossaire, tableau, graphique, ligne de temps, etc.)</p>	<p>Discuter des caractéristiques dans des livres et des textes imprimés (ex. couverture et dos, note de l'auteur, titre, sous-titre, couvre-livre, encadré, tableau, graphique, etc.)</p>	<p>Discuter et commencer à écrire en utilisant des caractéristiques dans des livres et des textes imprimés (ex. préface, avant-propos, texte de présentation, note de l'auteur, dédicace, etc.)</p>
<p>Remarquer les techniques employées par l'auteur (renforcer le suspense, humour, empathie, point de vue, etc.), en discuter et expérimenter soi-même ces techniques</p> <p>Sélectionner des termes bien particuliers et précis dans des textes et les utiliser en</p>	<p>Technique de l'auteur</p>	<p>Remarquer les techniques employées par l'auteur (renforcer le suspense, humour, empathie, point de vue, etc.), en discuter et montrer des preuves de leur utilisation.</p>	<p>➔</p>	<p>Remarquer le langage qui révèle l'attitude (ton) de l'auteur envers une histoire ou une personne, en parler et en prendre note (ton sérieux, humoristique, respectueux, affectueux ou ton évoquant des sentiments chez le lecteur (état d'esprit).</p> <p>➔</p>

tenant compte de l'auditoire et de la fonction de son texte.				
Utiliser dans ses écrits divers mots de vocabulaire qu'on choisit soi-même dans la parole et dans la lecture, comme les onomatopées (boum, plouf, bing, etc.)	Vocabulaire	Mettre à l'essai un éventail de stratégies afin d'élargir le vocabulaire et choisir des mots particuliers pour exprimer ses préférences et son opinion, participer à un débat ou un argument, souligner un contraste ou exprimer son accord ou son désaccord.	➔	➔
Se considérer comme un écrivain				
Écrivain en transition	Contexte pédagogique	Écrivain à l'aise-débutant	Écrivain à l'aise en transition	Écrivain à l'aise
Se livrer à des activités d'écriture et d'illustration sous les formes de son choix au quotidien	Aisance/volume	Écrire de façon routinière tout au long de la journée pour diverses matières, pour remplir différentes fonctions et à l'intention de divers auditoires	➔	➔
Écrire de façon routinière tout au long de la journée (sur des périodes prolongées et		Écrire avec aisance et facilité en utilisant des textes d'une complexité croissante	➔	➔

<p>sur des périodes plus courtes) pour diverses matières, pour remplir différentes fonctions et à l'intention de divers auditoires</p>				
<p>Produire des idées et faire des choix dans l'écriture</p> <p>Sélectionner soi-même des travaux écrits dans son dossier d'écrits personnels en vue de remplir une fonction particulière (révision, publication, présentation, mise à l'essai d'une nouvelle technique, etc.)</p>	<p>Création</p>	<p>Commencer à manifester de l'intérêt envers la discussion de l'écriture et l'écriture elle-même et à incorporer de nouvelles choses apprises lors de l'enseignement, y compris des réactions des pairs (ex. réviser, corriger, publier, présenter, mettre une nouvelle technique à l'essai, etc.)</p>	<p>Avec une autonomie croissante, discuter de l'écriture et manifester une volonté à travailler sur l'écriture tout en incorporant de nouvelles choses apprises lors de l'enseignement, et comparer les textes écrits par le passé aux nouveaux textes révisés (ex. réviser, corriger, publier, présenter, mettre à l'essai une nouvelle technique, etc.)</p>	<p>Examiner et mettre en application une volonté de travailler sur l'art de l'écriture et d'en discuter en incorporant des nouvelles choses apprises lors de l'enseignement, et comparer les textes écrits par le passé aux nouveaux textes révisés (ex. réviser, publier, corriger, présenter, mettre à l'essai une nouvelle technique, etc.)</p>
<p>Évaluer soi-même son travail d'écriture à l'aide de critères définis en collaboration avec l'enseignant et discuter des étapes suivantes éventuelles</p>	<p>S'autoévaluer</p>	<p>Commencer à utiliser des échantillons et des exemples afin d'explorer l'écriture et d'y réfléchir pour s'autoévaluer</p>	<p>Avec une autonomie croissante, utiliser des échantillons et des exemples afin de réfléchir et de mettre en application les compétences d'autoévaluation de l'écriture</p>	<p>Mener un travail de réflexion autonome et autoévaluer l'écriture compte tenu de ce que l'on connaît du genre et discuter des points forts et des techniques utilisées</p>

<p>Parler de soi-même en tant qu'écrivain et participer à des conversations favorisant la création d'une communauté d'écriture</p>	<p>Être auteur</p>	<p>Commencer à explorer les éléments qui contribuent à l'art des auteurs et à en discuter afin de communiquer de façon efficace dans une variété de textes</p>	<p>Comparer les éléments qui contribuent à l'art des auteurs et en discuter afin de communiquer de façon efficace dans une variété de textes</p>	<p>Évaluer les éléments qui contribuent à l'art des auteurs et en discuter puis les mettre en application afin de communiquer de façon efficace dans une variété de textes</p>
<p>Énoncer des buts en tant qu'écrivain et chercher à recueillir les réactions des autres en vue de réaliser ces buts</p>	<p>Définition de buts</p>	<p>Énoncer des buts en tant qu'écrivain, chercher à recueillir les réactions des autres et créer des plans qui seront ensuite mis en œuvre afin d'améliorer l'écriture.</p>	<p>➔</p>	<p>➔</p>
<p>Structure, développement et technique d'auteur</p>				
<p>Écrivain en transition</p>	<p>Contexte pédagogique</p>	<p>Écrivain à l'aise-débutant</p>	<p>Écrivain à l'aise-en transition</p>	<p>Écrivain à l'aise</p>
<p>Dessiner des images ou prendre en note des informations pour développer ses idées en vue de les écrire, selon ce qui est approprié</p>	<p>Idées</p>	<p>Arriver aux ateliers avec des idées à communiquer et à discuter afin de lancer les travaux d'écriture</p>	<p>Générer avec une certaine autonomie des idées et des stratégies à communiquer et à discuter afin de lancer les travaux d'écriture</p>	<p>Automatiquement générer des idées puis les communiquer et en discuter et mettre en application des stratégies afin de lancer les travaux d'écriture</p>

<p>À l'aide d'un modèle, prévoir une mise en page pour son travail écrit qui soit adaptée à la fonction et à l'auditoire</p> <p>Écrire des textes ayant un début, un milieu et une fin</p>	<p>Organisation</p>	<p>Commencer à utiliser l'organisation et la structure narrative (ex. début, milieu, fin) liées à la fonction et au genre</p> <p>Commencer à utiliser les structures d'organisation et les structures du texte liées à la fonction et au genre (ex. suite ou ordre chronologique, classification, définition, processus, description, comparaison, problème et solution, cause et effet)</p>	<p>Utiliser l'organisation (rythme) et la structure narrative (ex. début, milieu, fin) liées à la fonction et au genre</p> <p>Utiliser les structures d'organisation et les structures du texte liées à la fonction et au genre (ex. suite ou ordre chronologique, classification, définition, processus, description, comparaison, problème et solution, cause et effet)</p>	<p>➔</p>
<p>Commencer à utiliser de nouveaux paragraphes pour aborder de nouvelles idées ou de nouveaux sujets</p> <p>Commencer à utiliser diverses introductions dans les textes narratifs ou informatifs</p>		<p>Commencer à regrouper les informations et les idées liées dans des paragraphes</p>	<p>Planifier et disposer les paragraphes de façon intentionnelle</p>	<p>Automatiquement prévoir et disposer Usage de la langue paragraphes de façon intentionnelle</p>
<p>Commencer à expérimenter avec différents points de vue</p> <p>S'inspirer d'autres écrivains en émulant leur</p>	<p>Usage de la langue/ Vocabulaire utilisé</p>	<p>Explorer et commencer à mettre en application l'importance du vocabulaire utilisé et de la voix lors de lectures à voix haute, de textes mentors et de ses propres textes écrits (ex. mots et phrases de transition, mots descriptifs</p>	<p>Mettre en application une compréhension de l'utilisation du vocabulaire, des choix de mots et de la voix lors de lectures à voix haute, de textes mentors et de ses propres textes écrits (ex. mots et phrases de transition, première et troisième personne, mots descriptifs, noms et verbes forts, dialogue, expressions idiomatiques, voix, vocabulaire associé à l'écriture d'un certain genre tel que « Il était une fois »,</p>	<p>Avec une complexité croissante, évaluer et mettre en application une compréhension de l'utilisation du vocabulaire, des choix de mots et de la voix (ex. commencer à essayer la satire, techniques sonores, liens sophistiqués, dialogue interne, expressions idiomatiques, etc.)</p> <p>Mettre en œuvre la prise de risque en grammaire afin de produire un effet voulu (ex. allégorie, monologue, etc.)</p>

<p>usage de mots et de phrases et inclure des exemples simples et composés</p> <p>Utiliser</p> <ul style="list-style-type: none"> • utiliser des mots ou des expressions mémorables adaptés au sujet traité • utiliser le vocabulaire propre au genre, au sujet ou à la matière • utiliser divers mots pour indiquer les dialogues de plusieurs personnages 		<p>à la première et à la troisième personne, noms et verbes forts, dialogue, expressions idiomatiques, voix, vocabulaire associé à l'écriture d'un certain genre tel que « Il était une fois », premièrement/deuxièmement, etc.)</p>	<p>premièrement/deuxièmement, etc.)</p>	
<p>Utiliser un mur de mots/dictionnaires personnels en phrases complètes, des textes modèles et des exemples et des outils de références pour</p>	<p>Conventions</p>	<p>➔</p>	<p>Utiliser les ressources disponibles (imprimées ou TIC) afin de confirmer les bonnes structures grammaticales, la ponctuation et l'orthographe</p>	<p>Mettre en application les structures grammaticales connues, la bonne ponctuation, les techniques d'orthographe et les compétences en terminologie et en utilisation des TIC avec plus de facilité et de confiance</p>

<p>le vocabulaire (imprimés ou technologies de l'information et de la communication (TIC) afin d'améliorer les structures grammaticales et de corriger la ponctuation et l'orthographe au besoin.</p>				
<p>Commencer à explorer et à mettre en œuvre les conventions connues – majuscules, règles orthographiques (règles alternatives), utilisation de la grammaire (ex. pronoms, divers temps de verbes, phrases et clauses, homophones, mots à multiples syllabes, affixes (préfixes et suffixes), origines des mots et ponctuation (ex. traits d'union, virgules, guillemets, deux points), TIC, anglicismes, etc.)</p> <p>Mettre en application des stratégies</p>	<p>Mise en œuvre</p>	<p>➔</p>	<p>Mettre en application les conventions connues - majuscules, règles orthographiques (règles alternatives), utilisation de la grammaire (ex. pronoms, divers temps de verbes, phrases et clauses, homophones, mots à multiples syllabes, affixes (préfixes et suffixes), origines des mots et ponctuation (ex. traits d'union, virgules, guillemets, deux points), TIC, anglicismes, etc.)</p> <p>Commencer à explorer et à mettre en œuvre la bonne ponctuation pour les références, les pieds de page et les remarques finales</p>	<p>Expérimenter avec une variété de phrases pour une écriture plus claire</p> <p>Mettre en œuvre la bonne ponctuation pour les références, les pieds de page et les remarques finales</p>



orthographiques à l'écriture conventionnelle de nombreux mots non familiers				
Processus d'écriture (traitement stratégique) « Comprendre ce que cela veut dire de travailler sur ton écriture »				
Avant l'écriture : Préparatifs et planification				
Écrivain en transition	Contexte pédagogique	Écrivain à l'aise-débutant	Écrivain à l'aise-en transition	Écrivain à l'aise
Basé sur des modèles (ex. outils d'organisation graphiques, minileçons, exemples, etc.), générer, discuter, communiquer, développer et noter des sujets d'écriture d'intérêt et d'importance personnels en utilisant un éventail de stratégies, par exemple recueillir des idées au fil du temps (ex. carnet d'auteur,	Rassembler des informations	➔	Planifier afin de générer, discuter, communiquer, développer et noter des sujets et des idées d'écriture d'intérêt et d'importance personnels en utilisant un éventail de stratégies, par exemple recueillir des idées au fil du temps (ex. carnet d'auteur, listes, réseaux, etc.)	Formuler un sujet d'intérêt avec des preuves, faire un remue-méninge, discuter et communiquer, choisir, hiérarchiser et raffiner les idées et évaluer les choix Évaluer la validité des sujets et des idées pour tous les genres d'écriture essayés, faire preuve de sa capacité à passer d'un sujet à l'autre avec souplesse

listes, réseaux, etc.)				
<p>Commencer à formuler, à réviser et à prendre note de simples questions (ex. les cinq questions de base : qui, quoi, où, quand, et pourquoi) dans différents genres et formes, trouver plusieurs détails pertinents à l'appui d'une idée, organiser et comparer les détails, repérer les relations et communiquer les conclusions (ex. prendre des notes, utiliser un carnet ou un outil d'organisation)</p>	<p>Essayer des idées ou réfléchir aux aspects du texte</p>	<p>➔</p>	<p>Examiner, sélectionner et mettre en application des stratégies de planification et de préparation en révisant et en prenant note de questions dans plusieurs genres, en trouvant plusieurs détails pertinents et fiables pour étayer une réponse, en organisant et en comparant des détails, en établissant des liens, en reconnaissant les perspectives représentées et en communiquant ses conclusions</p>	<p>➔</p>
<p>Produire des idées et des sujets pertinents à partir de son expérience</p>	<p>Genre et forme</p>	<p>Examiner le sujet, la fonction et l'auditoire d'un éventail de genre et de formes afin d'écrire à propos d'un sujet d'intérêt (ex. texte</p>	<p>Comparer, mettre en question et sélectionner d'après le sujet, la fonction et l'auditoire d'un éventail de genres et de formes afin d'écrire à propos d'un sujet d'intérêt. (Ex. texte narratif tel qu'un script; texte d'exposition</p>	<p>➔</p>

<p>personnelle, de ses champs d'intérêt, du travail d'autres personnes (ex. textes personnels ou narratifs, textes d'information, etc.) et du monde qui nous entoure</p>		<p>narratif tel que la fiction réaliste ou les biographies; les textes d'exposition tels que les rapports non-fiction, les comparaisons et les contrastes ou les cartes de procédures; les textes descriptifs tels que la poésie et les poèmes concrets ou à vers libres; les textes persuasifs tels que les brochures, les lettres, les annonces publicitaires à la radio, etc.)</p>	<p>tel qu'un rapport de problème et de solution, un journal récapitulatif, un document de procédure, une expérience scientifique; un texte descriptif tel qu'un poème avec des vers qui riment; un texte persuasif tel qu'une critique persuasive)</p>	<p>Réfléchir et commencer à discuter du choix de forme en écriture ou de l'expliquer.</p> <p>Mettre en œuvre des genres au sein d'un texte afin de créer des textes hybrides, par exemple en intégrant un texte informatif à un texte narratif. (Ex. Texte narratif : fable, parodie; texte d'exposition : rapport de procédure ou article de journal ou article à la une dans une revue; texte descriptif : poésie à vers libres, ballades; texte persuasif : argument, discours, rédaction d'évaluation; texte numérique ou interactif : baladodiffusion, site Web, présentation multimédia, etc.)</p>
<p>Commencer à produire des questions en vue d'explorer un sujet donné de façon plus approfondie et de localiser des informations dans plusieurs sources pertinentes</p> <p>Combiner des informations en provenance de diverses sources pour avoir une réflexion différente sur un sujet donné et utiliser ces informations au stade de la préparation du travail écrit</p>	<p>Recherches</p>	<p>Commencer à examiner des informations pertinentes provenant de différentes sources et à recueillir des informations pour la planification d'un projet d'écriture (ex. entrevues en personne, Internet, objets, articles, livres, etc.)</p>	<p>Mettre en application des informations pertinentes provenant de nombreuses sources et commencer à prendre note des sources qui servent de référence</p>	<p>Mettre en application les informations pertinentes en provenance de multiples sources et commencer à évaluer ces sources pour en évaluer la perspective et la validité</p> <p>Commencer à comprendre la fonction des références (ex. bibliographies, pieds de page, notes de fin de texte, etc.) et choisir une forme d'écriture (ex. nouvelles, journal intime, ballades, etc.)</p>
<p align="center">Brouillon (développement) et révision</p>				

Écrivain en émergence	Contexte pédagogique	Écrivain débutant	Écrivain en transition	Écrivain à l'aise
<p>Faire son choix parmi un éventail de genres, de formes, de textes mentors et d'exemples afin d'écrire à propos d'un sujet d'intérêt et de l'expliquer</p> <p>Comprendre que les écrivains peuvent modifier leur façon d'écrire en réponse aux réactions qui leur parviennent</p>	<p>Comprendre le processus</p>	<p>Commencer à faire preuve d'initiative dans sa propre écriture en apportant des idées et en intégrant des soutiens provenant des minileçons ou de l'enseignant (ex. rencontres entre l'élève et l'enseignant, listes, textes mentors, exemples, etc.)</p>	<p>Faire preuve d'initiative avec plus d'indépendance dans sa propre écriture en apportant ses propres idées et en incorporant une grande variété de stratégies (ex. listes, textes mentors, exemples, création de multiples brouillons, etc.) et en reconnaissant que les corrections amélioreront le texte pour le lecteur.</p>	<p>De façon autonome, faire preuve d'initiative dans l'écriture et incorporant des idées et une grande variété de stratégies (ex. conversations avec les pairs et l'enseignant, textes mentors, exemples, cahiers de notes, etc.)</p> <p>Commencer à faire preuve de motivation lors de projets d'écriture pendant la période de temps nécessaire ou désirée en raison de la qualité du travail plutôt que de la quantité</p>
<p>Créer des brouillons des textes (ex. narratifs, informatifs, etc.) qui aideront les lecteurs à réfléchir à des sujets d'une nouvelle façon</p>	<p>Créer un brouillon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aisance • Endurance • Volume 	<p>Commencer à écrire un message continu qui montre une capacité à maintenir une idée centrale pendant plusieurs paragraphes</p>	<p>Commencer à développer un style pour les brouillons (ex. écriture lente et délibérée, ou rapidement avec des révisions apportées plus tard, etc.)</p>	<p>Mettre en œuvre un style pour les brouillons (ex. écriture lente et délibérée, ou rapidement avec des révisions apportées plus tard, etc.)</p>
<p>Faire un remue-méninge d'options pour</p>		<p>Commencer à penser à de multiples titres et choisir celui qui convient le mieux au texte</p>	<p>Avec davantage d'autonomie, générer plusieurs titres pour réfléchir au point principal du texte</p>	<p>➔</p>

les titres				
Choisir des outils utiles, comme des applications, des toiles, des croquis, des plans et des organigrammes pour préparer sa mise en page		Mener des essais et créer des plans qui pourraient mener à un texte écrit ou non	Créer un plan utilisable qui mène à un processus de brouillon	Mettre en œuvre un plan efficace qui fonctionne pour l'élève et qui permet de créer un brouillon
Commencer à réécrire afin de réfléchir à ce que l'on veut écrire ensuite, et commencer à améliorer la clarté et la fonction et à ajouter des aspects intéressants ou des arguments supplémentaires	Révision <ul style="list-style-type: none">• Relire	➔	Mettre en œuvre un processus de relecture pour assurer la clarté et la fonction	➔
Comprendre que la révision permet de rendre les messages écrits plus convaincants et plus clairs pour les lecteurs	<ul style="list-style-type: none">• Réorganiser les informations	En créant de nombreux brouillons, commencer à réorganiser et à réviser afin de rendre l'écriture plus claire et logique	Mettre en œuvre un processus de réorganisation et de révision continu pendant le processus de brouillon afin de rendre l'écriture plus claire et logique	➔
Commencer à ajouter des détails, des mots de	<ul style="list-style-type: none">• Changer le texte (ajouter et supprimer)	➔	Commencer à repérer le langage qui ne contribue pas à la fonction principale Commencer à ajouter des mots et des phrases	Repérer le langage qui ne contribue pas à la fonction principale Ajouter des mots et des phrases intéressants,

<p>transition et des mots descriptifs, à refaçonner le texte pour qu'il corresponde à différents genres, à supprimer les mots et les informations qui ne sont pas nécessaires, etc.</p> <p>Prendre des décisions sur le positionnement de caractéristiques textuelles comme les photographies avec légende, les incises, les encadrés et les graphiques</p>			<p>intéressants, à supprimer les détails encombrants qui ne sont pas nécessaires, à changer les informations de place, etc.</p>	<p>supprimer les détails encombrants qui ne sont pas nécessaires, changer les informations de place, etc.</p>
<p>Choisir et mettre en application des techniques de révision (ex. utiliser le signe d'insertion, les notes autocollantes, les passages numérotés sur des pages séparées, la fonction pour découper et</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Outils (ex. bandes de révision, notes autocollantes, drapeaux, crayons de couleur, etc.) 		<p>Mettre en œuvre et mettre en application les outils de révision (ex. utiliser le signe d'insertion, les notes autocollantes, les passages numérotés sur des pages séparées, la fonction pour découper et pour copier-coller, utiliser des outils technologiques, etc.)</p> <p>Commencer à utiliser les symboles conventionnels pour les révisions et corrections</p>	 <p>Mettre en œuvre l'utilisation de symboles conventionnels pour les révisions et les corrections</p>

pour copier-coller, utiliser des outils technologiques, etc.)				
Correction et relecture: en utilisant des critères co-établis				
Écrivain en transition	Contexte pédagogique	Écrivain à l'aise-débutant	Écrivain à l'aise-en transition	Écrivain à l'aise
Utiliser un aide-mémoire pour la correction et la relecture	Comprendre le processus	Mettre en œuvre ce qui a été pratiqué antérieurement pendant l'écriture	➔	Développer et mettre en application un processus de correction efficace et corriger à mesure afin d'éviter pour éviter un long travail de correction à la fin du projet
Conférer avec ses camarades ou les enseignants pour améliorer son travail écrit	Corriger pour respecter les conventions	Commencer à comprendre l'importance de demande de l'aide aux autres pour les corrections finales et pour apprendre à utiliser les outils pour autoévaluer son écriture et faire les corrections	Poser des questions aux autres afin d'obtenir de l'aide avec les dernières corrections et d'apprendre à utiliser les outils pour autoévaluer son écriture Commencer à corriger la variété des phrases	De façon autonome, planifier un brouillon final
Commencer à réfléchir et à prendre des décisions en réponse aux réactions de ses camarades ou de l'enseignant		Commencer à corriger (ex. grammaire, sens des phrases, choix de mots, sens, placement des paragraphes, espaces, mise en page, etc.) et utiliser les réactions	Mettre en œuvre les corrections suggérées par les camarades ou les enseignants	➔
Ajouter des mots, des lettres ou des phrases en	Corriger pour respecter les conventions	Mettre en œuvre l'utilisation d'outils de référence (ex. mur de mots, dictionnaire	➔	Sélectionner et mettre en œuvre les outils appropriés

<p>utilisant diverses techniques (un signe d'insertion, une note autocollante, etc.) et des outils de référence (mur de mots, dictionnaire personnel en phrases complètes, dictionnaire de synonymes, correcteur d'orthographe, outils de référence du langage imprimés ou de TIC, etc.)</p>		<p>personnel en phrases complètes, dictionnaire de synonymes, correcteur d'orthographe, outils de référence du langage imprimés ou de TIC, etc.)</p>		
<p>Commencer à utiliser l'outil de correction de la grammaire</p>	<p>Utiliser des outils</p>	<p>➔</p>	<p>Mettre en application l'outil de vérification de la grammaire</p>	<p>➔</p>
<p>Publication et partage</p>				
<p>Écrivain en transition</p>	<p>Contexte pédagogique</p>	<p>Écrivain à l'aise-débutant</p>	<p>Écrivain à l'aise-en transition</p>	<p>Écrivain à l'aise</p>
<p>Comprendre que la publication consiste à présenter son travail écrit dans l'optique de remplir une</p>	<p>Comprendre le processus</p>	<p>Comprendre la fonction de la publication et les différentes formes qu'elle peut prendre</p>	<p>➔</p>	<p>➔</p>

fonction et de toucher un auditoire bien précis				
Comprendre que certains textes sont publiés, mais pas tous		➔	Commencer à prendre des décisions sur les textes qui seront publiés pour certaines raisons	Prendre des décisions sur les textes qui seront publiés et expliquer la raison
Commencer à comprendre le concept du plagiat		Comprendre le concept du plagiat	Commencer à mettre en œuvre des citations informelles	Mettre en œuvre la citation des sources des informations
Sélectionner, dans sa collection d'écrits personnels, les meilleurs travaux écrits pertinents de genres particuliers et fournir des raisons justifiant le choix	Options de publication (quoi et comment)	Planifier et sélectionner des travaux écrits sur lesquels s'exercer et qui seront publiés.	➔	Sélectionner et mettre en œuvre la meilleure façon de publier et de présenter des travaux écrits après chaque module d'étude (ex. tapé ou écrit, encadré ou exposé, site Web, blogue, pièce de théâtre, vidéo, livre, magazine, infographie, etc.)
Mettre en œuvre diverses manières de publier et de présenter des travaux écrits après chaque module d'étude (ex. affiche, prospectus, vidéo avec scénario-maquette, sites Web, blogues,		➔	➔	➔ De plus, justifier la sélection et le format de la publication

Twitter, pièces de théâtre, vidéos, livres, magazine, infographie, etc.)				
Ajouter au texte des caractéristiques textuelles ou livresques (ex. page de couverture, indications sur les sources des informations, etc.) lors du processus de publication, en vue de répondre aux besoins de l'auditoire visé	Prêter attention à la mise en page	En vue de répondre aux besoins d'un auditoire et d'un genre ou d'une forme, ajouter au texte des caractéristiques textuelles ou livresques là où cela est approprié (ex. page de couverture, indications sur les sources des informations et des autres graphiques, dédicace, passage à propos de l'auteur, titres et sous-titres, etc.)	→	En vue de répondre aux besoins d'un auditoire et d'un genre ou d'une forme, mettre en œuvre des décisions stratégiques à propos des caractéristiques textuelles ou livresques ajoutées pendant le processus de publication (ex. graphiques, mise en page de la couverture, dédicace, table des matières, passage à propos de l'auteur, etc.) Justifier l'ajout de certaines caractéristiques textuelles ou livresques afin d'illustrer clairement une compréhension de la caractéristique en question

Ébauche