

Nom de l'élève : _____ École : _____

Organisme d'accueil : _____

Pour les assurances, il est obligatoire de conserver le présent dossier pendant six (6) ans à compter de la date à laquelle l'élève a achevé le cours. Pour chaque nouveau stage d'éducation coopérative, il est obligatoire de rassembler une nouvelle série de formulaires, avec une nouvelle liste des documents.

Formulaires à remplir avant le début du stage en milieu communautaire	
Élève d'un programme autre que le programme O ₂	Élève du programme O ₂
<input type="checkbox"/> formulaire de demande <input type="checkbox"/> enseignant de référence <input type="checkbox"/> personne de référence dans la communauté <input type="checkbox"/> notes sur l'entretien de l'élève	<input type="checkbox"/> formulaire de demande pour le programme O ₂ et notes sur l'entretien de l'élève (voir dossier O ₂)
Tous les élèves	
<input type="checkbox"/> entente sur l'engagement de l'élève <input type="checkbox"/> niveau de préparation au stage <input type="checkbox"/> évaluation avant le stage (avec copies des certificats exigés pour la santé et la sécurité) <input type="checkbox"/> entente sur l'apprentissage <input type="checkbox"/> plan d'apprentissage de l'élève – partie A : autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité (avant le stage) <input type="checkbox"/> formulaire de consentement pour les images et les médias	

Signature de l'enseignant : _____ Date : _____

Formulaires à remplir pendant et après le stage de travail en milieu communautaire
<input type="checkbox"/> registre de l'élève pour son stage <input type="checkbox"/> registre des contacts dans le cadre du stage <input type="checkbox"/> évaluation de l'organisme d'accueil en milieu communautaire (à mi-parcours) <input type="checkbox"/> évaluation de l'organisme d'accueil en milieu communautaire (à la fin du stage) <input type="checkbox"/> plan d'apprentissage de l'élève – partie A : autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité (à mi-parcours) <input type="checkbox"/> plan d'apprentissage de l'élève – partie A : autoévaluation des compétences relatives à l'employabilité (à la fin du stage) <input type="checkbox"/> plan d'apprentissage de l'élève – partie B <input type="checkbox"/> correspondance pertinente entre l'école, l'organisme d'accueil, l'assureur de l'école, la famille, etc.

Date d'achèvement du cours : _____ Signature de l'enseignant : _____