

Nom d'étudiant: _____

Journal d'apprentissage d'observation au poste de travail


NOVA SCOTIA
NOUVELLE-ÉCOSSE


career pathways
EXPERIENCE | LEARNING | SUCCESS

2022

Les références à des sites Web figurant dans le présent document ne sont fournies que pour faciliter le travail et ne signifient pas que le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance a approuvé le contenu, les politiques ou les produits des sites Web en question. Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance ne contrôle ni les sites Web auxquels il est fait référence ni les sites mentionnés à leur tour sur ces sites Web. Il n'est responsable ni de l'exactitude des informations figurant sur ces sites, ni de leur caractère légal, ni de leur contenu. Le contenu des sites Web auxquels il est fait référence peut changer à tout moment sans préavis.

Les conseils scolaires et les éducateurs ont pour obligation, en vertu de la politique du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance en matière d'accès à Internet et d'utilisation du réseau, de faire un examen et une évaluation préalables des sites Web avant d'en recommander l'utilisation auprès des élèves. Si vous trouvez une référence qui n'est pas à jour ou qui concerne un site dont le contenu n'est pas approprié, veuillez en faire part au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance à l'adresse curriculum@novascotia.ca.

Observation au poste de travail : journal d'apprentissage

© Droit d'auteur de la Couronne, Province de la Nouvelle-Écosse, 2022

Préparé par le ministère de l'Éducation et du Développement de la Nouvelle-Écosse

Le présent document représente la dernière version de cette ressource actuelle pour les programmes d'études utilisée par les enseignants en Nouvelle-Écosse.

Le contenu de la présente publication pourra être reproduit en partie, pourvu que ce soit à des fins non commerciales et que la province de la Nouvelle-Écosse soit pleinement créditée.

Table des matières

Table des matières	3
Introduction.....	1
Responsabilités lors d'une observation au poste de travail.....	1
Planification préalable et réflexion	2
Recherches d'employeurs ou d'organismes d'accueil dans la communauté	3
Exemples de questions d'entrevue d'orientation.....	4
Formulaire d'entrevue d'orientation	5
3 endroits où j'aimerais faire une observation au poste de travail	7
Renseignements avant une observation au poste de travail.....	8
Réflexion sur l'observation au poste de travail	9
Exprimer votre reconnaissance	11
Portfolio	11

Introduction

Le choix d'une carrière intéressante fait partie du processus d'orientation. La participation à une observation au poste de travail avec une personne dans une carrière qui intéresse l'élève est une excellente première étape.

Le journal d'apprentissage pour l'observation au poste de travail vous aidera à prendre des notes et à réfléchir à vos expériences lors de l'observation au poste de travail. Quand vous utiliserez ce journal, adaptez-le à vos expériences. Il n'y aura pas deux observations au poste de travail qui seront identiques.

Cette ressource doit vous aider lors de votre parcours de prise de décisions en matière d'orientation professionnelle, parcours qui comprend la planification préalable et la réflexion, deux éléments essentiels à une bonne observation au poste de travail. Profitez bien de votre expérience!

Responsabilités lors d'une observation au poste de travail

- Le [formulaire d'appréciation des risques lors d'apprentissage en milieu communautaire](#) doit être signé et retourné avant de commencer le stage.
- La sécurité doit être prioritaire pour les élèves et les organismes d'accueil dans la communauté quand des élèves font des observations au poste de travail. Si vous ne vous sentez pas en sécurité, vous devez immédiatement communiquer avec votre famille et votre enseignant.
- Si vous faites plusieurs observations au poste de travail, vous devez être à un différent endroit ou dans un différent rôle chaque fois. L'observation au poste de travail doit être liée à une carrière ou un emploi qui vous intéresse.
- Vous avez la responsabilité d'informer vos enseignants si vous serez absents ou si vous ne serez pas en mesure de remettre des travaux en raison de votre participation à une observation au poste de travail.
- Vous devez reprendre les travaux que vous avez manqués le plus tôt possible (coordonner avec l'enseignant).
- Les travaux avant l'observation et les réflexions après l'observation doivent être accomplis selon les instructions de l'enseignant.
- Vous devez documenter votre expérience afin d'effectuer des évaluations liées à l'observation au poste de travail.
- On vous encourage à envoyer une note de remerciement aux organismes d'accueil dans la communauté après une observation au poste de travail.

Planification préalable et réflexion

Emplois qui m'intéressent

Listez trois emplois sur lesquels vous aimeriez en apprendre davantage.

Emploi	Lister les tâches ou responsabilités qui pourraient faire partie de cet emploi	Pourquoi ce domaine d'emploi vous intéresse-t-il?	Listez quelque chose que vous aimeriez observer ou essayer si vous aviez l'occasion de faire une observation au poste de travail dans ce domaine.

Recherches d'employeurs ou d'organismes d'accueil dans la communauté

Vous pouvez utiliser cette première étape pour trouver des endroits où vous pourriez faire une observation au poste de travail.

Idées pour vous aider à trouver un lieu de stage :

- Réseautage avec votre famille et vos amis
- Aide d'un enseignant
- Appeler une entreprise « à froid »

L'appel « à froid »

Il n'est pas facile de faire un appel « à froid » à une entreprise pour demander si vous pouvez faire une observation au poste de travail ou faire passer quelqu'un en entrevue. Cependant, la plupart des personnes seront ravies de parler à quelqu'un qui s'intéresse à leur domaine de travail. Souvent, ramasser le téléphone est la partie la plus difficile. Pour faciliter la tâche, vous pouvez vous préparer un script, par exemple celui que vous trouverez ci-dessous.

Exemple d'un appel pour demander une entrevue avec un employeur

Bonjour, je m'appelle... Je suis un cours au secondaire dans lequel nous explorons des carrières, et je dois faire une recherche sur un emploi qui m'intéresse. J'ai choisi la profession de... Est-ce qu'il y a quelqu'un dans votre entreprise qui pourrait répondre à quelques questions? Je ne pense pas que cela prendrait plus de 10 ou 15 minutes. Nous pourrions le faire par téléphone ou, si vous préférez, je pourrais vous rencontrer.

*Ce livret contient des exemples de questions d'entrevue.

Assurez-vous de poser des questions sur tout aspect que vous ne comprenez pas. À la fin, remerciez la personne que vous avez fait passer en entrevue. Vous pourriez aussi lui écrire une lettre de remerciement.

Exemple d'appel pour faire une demande d'observation au poste de travail

Bonjour, je m'appelle... Je suis un cours au secondaire sur les carrières, et une des exigences est de participer à une observation au poste de travail dans une profession qui m'intéresse. J'ai choisi la profession de... Est-ce qu'il y a quelqu'un dans votre entreprise qui accepterait de discuter avec moi de la possibilité d'une observation au poste de travail?

Assurez-vous d'expliquer que, si possible, l'observation devrait durer pendant une journée de travail entière. On peut prendre d'autres dispositions si une journée entière ne convient pas à certains employeurs. Il est aussi recommandé d'informer la personne que votre enseignant fera un suivi auprès d'elle pour confirmer le stage et remplir le formulaire d'évaluation des risques pour l'apprentissage en milieu communautaire.

* La personne que vous faites passer en entrevue peut être celle avec qui vous ferez l'observation au poste de travail, mais cela n'est pas nécessaire.

Exemples de questions d'entrevue d'orientation

Trouvez quelqu'un qui a un emploi sur lequel vous aimeriez en apprendre davantage. Demandez à cette personne si elle accepterait de passer 15 minutes à répondre à vos questions sur son expérience. Voici des exemples de questions que vous pourriez choisir pour remplir le formulaire d'entrevue d'orientation.

- Que faites-vous? À quoi ressemble une journée de travail typique pour vous?
- Depuis combien de temps faites-vous ce travail?
- Que sont les heures de travail?
- Est-ce qu'il y a un avenir pour les jeunes dans ce domaine? Pouvez-vous expliquer votre réponse?
- La sécurité en milieu de travail est très importante. Selon vous, est-ce qu'il y a des dangers dans votre travail? Que sont-ils, et que faites-vous pour rester en sécurité? Est-ce que vous devez porter de l'équipement de protection individuelle?
- Selon vous, que sont les vêtements appropriés ou nécessaires pour votre profession?
- Quelles ont été les répercussions de la pandémie sur votre travail?
- Selon vous, que sont les pressions lors de votre journée de travail?
- Quel genre de déplacement est exigé par votre travail (s'il y a lieu)?
- Comment vous êtes-vous lancé dans cette profession?
- Quelle éducation, formation ou expérience avez-vous dû obtenir pour commencer?
- Pouvez-vous me parler des nouvelles compétences que vous avez développées depuis que vous avez commencé votre carrière?
- Quelle est la meilleure partie de votre emploi, et quelle est la pire?
- Compte tenu de vos compétences et de votre expérience, quels autres emplois pensez-vous que vous pourriez avoir?
- Est-ce qu'il y a des changements et de la croissance dans votre domaine de travail? Pouvez-vous me parler un peu des changements que vous avez remarqués?
- Quelle serait la meilleure façon pour moi de trouver un emploi dans ce domaine?
- Est-ce que vous accepteriez de m'accueillir pour une observation au poste de travail?

Formulaire d'entrevue d'orientation

Nom de la personne-ressource :

Lieu de travail :

Intitulé de l'emploi :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Date de l'entrevue :

Question :
Réponse :
Question :
Réponse :
Question :
Réponse :
Question :
Réponse :
Question :
Réponse :

Question :
Réponse :
Question :
Réponse :
Question :
Réponse :
Question :
Réponse :
Question :
Réponse :
Question :
Réponse :
Question :
Réponse :

3 endroits où j'aimerais faire une observation au poste de travail

Entreprise/organisme 1

Nom de l'entreprise : _____

Domaine d'intérêt : _____

Adresse : _____

Personne-ressource : _____

Courriel : _____

Numéro de téléphone : _____

Entreprise/organisme 2

Nom de l'entreprise : _____

Domaine d'intérêt : _____

Adresse : _____

Personne-ressource : _____

Courriel : _____

Numéro de téléphone : _____

Entreprise/organisme 3

Nom de l'entreprise : _____

Domaine d'intérêt : _____

Adresse : _____

Personne-ressource : _____

Courriel : _____

Numéro de téléphone : _____

Renseignements avant une observation au poste de travail

À quel endroit aura lieu l'observation au poste de travail?
Selon vous, que font-ils dans cette entreprise et dans cette profession?
Qu'est-ce que vous vous attendez à faire?
Qu'est-ce que vous devez porter?
Quel ÉPI devez-vous porter?
Quand devez-vous être là? Pendant combien de temps?
Comment allez-vous vous y rendre, et comment allez-vous rentrer à la maison?
Quelles questions avez-vous au sujet de l'observation au poste de travail?

Préparez cinq questions que vous pourriez poser à la personne qui vous accueille pour l'observation au poste de travail

Sujets possibles :

- Orientation
- Compétences
- Intérêts

Réflexion sur l'observation au poste de travail

Posez les questions suivantes pendant ou après chaque observation au poste de travail.

Nom de l'entreprise ou du lieu du stage : _____

Date de l'observation : _____

Nom de l'employé mentor : _____

Titre du poste : _____

1. Pourquoi avez-vous choisi ce stage?

2. Quels types de tâches liées à l'emploi avez-vous observés aujourd'hui?

3. Qu'est-ce que vous n'avez pas vu aujourd'hui que vous auriez aimé voir?

4. Quel genre d'outils, de techniques, de machines et ainsi de suite avez-vous vu en utilisation aujourd'hui?
(Soyez aussi précis que possible.)

5. Quel genre de compétences avez-vous vu lors de cette observation au poste de travail? (Tenez compte des compétences essentielles ainsi que des compétences spécifiques à l'emploi.)

6. Quel est le fait le plus intéressant que vous avez appris à propos de cette carrière?

7. Êtes-vous plus intéressé dans cette carrière maintenant, ou moins intéressé? Pourquoi?

8. Qu'avez-vous appris à propos de vous-même grâce à cette expérience?

Autres suggestions pour la réflexion :

[myBlueprint](#)

Créez une vidéo

Écrivez un blogue

Créez une représentation visuelle de votre expérience

Exprimer votre reconnaissance

Il est important de remercier l'employeur qui a permis votre expérience d'observation au poste de travail. Vous pouvez envoyer une carte de remerciement, une lettre officielle ou un courriel.

Lettre officielle

La lettre peut être imprimée et livrée en personne, envoyée par la poste ou mise en pièce jointe d'un courriel. Copiez votre enseignant dans les courriels que vous envoyez (cc).

Carte de remerciement

Vous pouvez demander à votre enseignant pour une carte de remerciement si vous n'en avez pas. Écrivez un brouillon de ce que vous voulez exprimer avant de l'écrire sur la carte. Adressez la carte et envoyez-la par la poste, ou livrez-la en personne.

Portfolio

Sauvegardez tout votre travail sur l'observation au poste de travail dans votre portfolio [myBlueprint](#).