

Calendrier	9 ^e année
Janvier	L'enseignant principal du programme O ₂ communique avec les administrateurs, les enseignants de la 9 ^e année et les conseillers scolaires.
Février — mars	L'enseignant principal du programme O ₂ donne une présentation à tous les élèves de la 9 ^e année.
Mars — avril	Séance d'information sur le programme O ₂ pour les familles et les élèves
Mars — mai	Soumission et révision des demandes (comprend l'entente sur l'apprentissage)
Mars - mai	Entretiens avec groupe d'experts; organiser ces entretiens dans le lieu où les élèves se sentent le plus à l'aise (certains préfèrent l'école du deuxième cycle du secondaire tandis que d'autres préfèrent l'école du premier cycle du secondaire ou un autre endroit dans la communauté)
Avril — mai	Révision du processus d'entretien et de ses conclusions (inclure le personnel de la 9 ^e année concerné au besoin pour des discussions supplémentaires)
Avril — mai	Avis formel (lettres d'acceptation ou de refus). Conversations avec les familles au sujet du processus. (Les élèves doivent conserver leur lettre d'acceptation pour leur portfolio de 10 ^e année.)
Mai	Directives pour la sélection de cours des élèves et envoi de la liste d'élèves acceptés à l'administration, au conseiller scolaire et aux personnes qui gèrent PowerSchool afin d'assurer que les élèves sont identifiés par le bon code (S105) et inscrits aux bons cours
Juin	Revoir les horaires des élèves pour s'assurer qu'ils sont bien organisés
Calendrier	10 ^e année
Septembre	Veiller à ce que l'entente sur l'apprentissage, le formulaire d'autorisation pour l'utilisation des images et les autres formulaires soient signés et ajoutés au dossier O ₂ de l'élève
Septembre	Orientation pour les élèves de la 10 ^e année et les membres de leur famille (souvent organisée lors de la soirée consacrée au programme d'études)